

Zasady rekrutacji do oddziałów przedszkolnych w miejskich przedszkolach oraz oddziałów „zerowych” w szkołach podstawowych na rok szkolny 2019/2020

Zasady prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do samorządowych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2019/2020 zostały przygotowane w oparciu o zapisy ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn.zm.).

I. Informacje ogólne

Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat. Wychowanie przedszkolne jest realizowane w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych formach wychowania przedszkolnego.

Dzieci sześćioletnie (urodzone w 2013 roku) obowiązane są odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego. Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.

Dzieci pięcioletnie (urodzone w 2014 r.), **dzieci czteroletnie** (urodzone w 2015 r.) oraz **dzieci trzyletnie** (urodzone w 2016 r.) mają ustawowe prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego.

II. Zasady ogólne rekrutacji

1. Postępowanie rekrutacyjne rozpoczyna się na wniosek rodziców. Przeprowadza je komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola.

2. W postępowaniu rekrutacyjnym do miejskich przedszkoli biorą udział **dzieci 3-4-5-6letnie (urodzone w latach 2016-2013), zamieszkałe w Puławach**. Rodzice dziecka urodzonego w 2017 r. mogą ubiegać się o przyjęcie do przedszkola dopiero po ukończeniu przez dziecko 2,5 lat.

3. Rodzice dzieci zamieszkałych poza Puławami mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do przedszkola dopiero w postępowaniu uzupełniającym, które będzie prowadzone po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli przedszkole będzie dysponowało wolnymi miejscami.

4. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w terminach określonych w harmonogramie.

5. Postępowanie rekrutacyjne dla **dzieci 3 - 6-letnich** przeprowadza się za pomocą systemu naboru elektronicznego do następujących miejskich przedszkoli:

Miejskie Przedszkole Nr 2 w Puławach	ul. Norblina 17	tel. 81 458 63 60
Miejskie Przedszkole Nr 3 w Puławach	ul. Legionu Puławskiego 8a	tel. 81 458 63 70
Miejskie Przedszkole Nr 5 w Puławach	ul. Słowackiego 5a	tel. 81 458 63 80
Miejskie Przedszkole Nr 7 w Puławach	ul. Norwida 30	tel. 81 458 63 90
Miejskie Przedszkole Nr 8 w Puławach	ul. Norwida 4	tel. 81 458 64 00
Miejskie Przedszkole Nr 10		
im. Marii Kownackiej w Puławach	ul. Karpińskiego 8	tel. 81 458 64 10
Miejskie Przedszkole Nr 13 w Puławach	ul. Skłodowskiej-Curie 7b	tel. 81 458 64 20
Miejskie Przedszkole Nr 14		
im. Czesława Janczarskiego w Puławach	ul. Kottłataja 17	tel. 81 458 64 30
Miejskie Przedszkole Nr 15 w Puławach	ul. Leśna 14	tel. 81 458 64 40

Miejskie Przedszkole Nr 16 w Puławach	ul. Krańcowa 9	tel. 81 458 64 50
Miejskie Przedszkole Nr 18 w Puławach	ul. Norwida 32a	tel. 81 458 64 60
Publiczne Przedszkole Integracyjne im. Kubusia Puchatka w Puławach	ul. Czartoryskich 21	tel. 81 458 64 70

6. W roku szkolnym 2019/2020 planuje się funkcjonowanie oddziałów „zerowych” dla dzieci 6-letnich w następujących miejskich przedszkolach i szkołach podstawowych:

Miejskie Przedszkole Nr 3 w Puławach	ul. Legionu Puławskiego 8a	tel. 81 458 63 70
Miejskie Przedszkole Nr 5 w Puławach	ul. Słowackiego 5a	tel. 81 458 63 80
Miejskie Przedszkole Nr 7 w Puławach	ul. Norwida 30	tel. 81 458 63 90
Miejskie Przedszkole Nr 10 im. Marii Kownackiej w Puławach	ul. Karpińskiego 8	tel. 81 458 64 10
Miejskie Przedszkole Nr 18 w Puławach	ul. Norwida 32a	tel. 81 458 64 60
Publiczne Przedszkole Integracyjne im. Kubusia Puchatka w Puławach	ul. Czartoryskich 21	tel. 81 458 64 70
Szkoła Podstawowa Nr 1	ul. Kaniowczyków 1	tel. 81 458 64 81
Szkoła Podstawowa Nr 2	al. Mała 10	tel. 81 458 65 00
Szkoła Podstawowa Nr 3	ul. Jaworowa 5	tel. 81 458 65 21
Szkoła Podstawowa Nr 4	ul. Zabłockiego 8	tel. 81 458 65 55
Szkoła Podstawowa Nr 6	ul. Niemcewicza 4	tel. 81 458 65 65
Szkoła Podstawowa Nr 10	ul. 6 Sierpnia 30	tel. 81 458 65 80
Szkoła Podstawowa Nr 11	ul. Legionu Puławskiego 8	tel. 81 458 66 00

7. Dzieci 6-letnie (urodzone w roku 2013) rekrutowane będą do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych w sposób tradycyjny - **papierowo**.

8. Przydział dzieci do konkretnych oddziałów w przedszkolach nastąpi po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego. Organizacja grup przedszkolnych (jednorodnych wiekowo lub mieszanych) uzależniona jest od liczby i wieku dzieci kontynuujących edukację przedszkolną i przyjętych w rekrutacji do przedszkola.

III. Etapy postępowania rekrutacyjnego

1. Kontynuacja wychowania przedszkolnego przez dzieci uczęszczające do przedszkoli.

Rodzice dzieci, które obecnie uczęszczają do przedszkola, składają deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym w przedszkolu, do którego uczęszcza dziecko (w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia rekrutacji).

2. Składanie WNIOSKÓW - rekrutacja na wolne miejsca w przedszkolu.

- Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca prowadzi się na wniosek rodziców/prawnych opiekunów.
- Postępowanie rekrutacyjne do przedszkoli przeprowadza się na wolne miejsca. Rodzice dzieci, które nie uczęszczają do przedszkola, składają wnioski do trzech (maksymalnie) wybranych przedszkoli ze wskazaniem kolejności najbardziej i najmniej preferowanych placówek.
- Przedszkole umieszczone na liście preferencji na pierwszej pozycji nazywane jest **przedszkolem pierwszego wyboru**.

- Rodzice:
 - 1) wypełnią w systemie informatycznym wnioski o przyjęcie dziecka, drukują wypełnione wnioski i po podpisaniu, składają go w przedszkolu pierwszego wyboru, lub
 - 2) pobierają wniosek w dowolnym przedszkolu, wypełniają go odręcznie i po podpisaniu składają w przedszkolu pierwszego wyboru, informacje zawarte we wniosku wprowadza do systemu informatycznego dyrektor przedszkola lub wyznaczona przez niego osoba.

- **W pierwszym etapie rekrutacji** przyjmowane są dzieci, które spełniają przynajmniej jedno kryterium ustawowe wymienione w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2018 r. poz. 996 z późn. zm.), t.j.:

1. wielodzietność rodziny kandydata; (wielodzietność rodziny - oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci),
2. niepełnosprawność kandydata;
3. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
4. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
5. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
6. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie; (samotne wychowywanie dziecka - oznacza wychowanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem);
7. objęcie kandydata pieczą zastępczą.

- Do wniosku o przyjęcie należy dołączyć **dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów.**

Dokumentami potwierdzającymi spełnianie ustalonych kryteriów są:

- a) oświadczenie o wielodzietności rodziny,
- b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności,
- c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego Rodzicem,
- d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą.

Dokumenty wymienione w punktach b-d należy złożyć w oryginale, notarialnie poświadczonych kopii, w formie urzędowo poświadzonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub w postaci kopii poświadczonych przez rodzica dziecka za zgodność z oryginałem.

Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

- **Drugi etap rekrutacji** występuje w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu pierwszego etapu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi. Na drugim etapie rekrutacji brane są pod uwagę następujące kryteria, określone przez organ prowadzący:

Lp.	Kryterium lokalne	Wartość kryterium w punktach
1.	Zadeklarowany czas pobytu kandydata w przedszkolu - 8 godzin dziennie	2
2.	Zadeklarowany czas pobytu kandydata w przedszkolu - powyżej 8 godzin dziennie	5

3.	Obydwoje rodzice lub opiekunowie prawni, a w przypadku osób samotnie wychowujących dziecko - rodzic lub opiekun prawny pracują/pracuje lub studiuje/studiuje w systemie stacjonarnym	6
4.	Aktualne uczęszczanie rodzeństwa kandydata do publicznego przedszkola lub oddziału żłobkowego	3
5.	Kandydat w czasie postępowania rekrutacyjnego uczęszcza do publicznego oddziału żłobkowego	2
6.	Kandydat w czasie postępowania rekrutacyjnego uczęszcza do publicznego oddziału żłobkowego w przedszkolu w którym prowadzona jest rekrutacja	4
Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania:		20

- Rodzice zobowiązani są do złożenia wraz z wnioskiem dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie powyższych kryteriów. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zażądać od rodziców przedstawienia dokumentów potwierdzających spełnianie okoliczności zawartych w oświadczeniach. W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględni kryterium, które nie zostało potwierdzone.

- Dokumentem potwierdzającym spełnianie ustalonych przez organ prowadzący kryteriów jest oświadczenie stanowiące załącznik do Uchwały Nr XXXV/326/17 Rady Miasta Puławy z dnia 23 lutego 2017r., zmieniony w punkcie 1 Uchwałą Nr XXXVI/336/17 Rady Miasta Puławy z dnia 30 marca 2017 r., które składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

3) Wnioski rozpatruje powołana przez dyrektora przedszkola komisja rekrutacyjna. **Komisja nie bierze pod uwagę kolejności składanych wniosków.**

4) Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego, w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia. Rodzice **dzieci zakwalifikowanych** do przyjęcia do przedszkola potwierdzają wolę przyjęcia do przedszkola w postaci **pisemnego oświadczenia woli**.

Po potwierdzeniu przez rodziców woli uczęszczania dziecka do danego przedszkola komisja podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola.

5) Rodzice dzieci, które nie zostały przyjęte mogą:

- wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do danego przedszkola w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych,

- wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia, na rozstrzygnięcie dyrektora danego przedszkola/szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

6) Rekrutacja uzupełniająca

- Rekrutacja uzupełniająca prowadzona jest jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole dysponuje **wolnymi miejscami**.

- W postępowaniu uzupełniającym, o przyjęcie dziecka do przedszkola mogą ubiegać się rodzice dzieci zamieszkałych poza Puławami.

- Do postępowania uzupełniającego stosuje się wyżej opisane zasady.