



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 5 lutego 2013 r.

Poz. 560

UCHWAŁA NR XXVII/277/12 RADY MIASTA PUŁAWY

z dnia 29 listopada 2012 r.

w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Miasto Puławy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 oraz art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późniejszymi zmianami), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Puławach, Rada Miasta Puławy uchwala co następuje:

§ 1. Ustala się „Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Miasto Puławy” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr LII/491/2010 z dnia 24 czerwca 2010 r. w sprawie „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Miasto Puławy” (Dz. Urz. Woj. Lub. z dnia 30 sierpnia 2010 r., Nr 95, poz. 1764).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Puławy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Puławy

Zbigniew Śliwiński

Załącznik do Uchwały Nr XXVII/277/12
Rady Miasta Puławy
z dnia 29 listopada 2012 r.

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY MIASTO PUŁAWY

Rozdział 1 WYMAGANIA W ZAKRESIE UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI

§ 1

Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku oraz należyty stan sanitarno higieniczny na terenie nieruchomości poprzez:

- 1) Wyposażenie nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych (niesegregowanych) i odpadów komunalnych zbieranych selektywnie o pojemności i liczbie uzależnionej od ilości osób zamieszkujących daną nieruchomość lub przebywających na terenie nieruchomości, ilości i rodzaju wytwarzanych odpadów oraz utrzymywanie ich w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.
- 2) Prowadzenie na terenie nieruchomości selektywnej zbiórki odpadów komunalnych i przekazywanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych uprawnionym podmiotom prowadzącym działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Miasto Puławy lub do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
- 3) Zbieranie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i przekazywanie ich uprawnionym podmiotom prowadzącym działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Miasto Puławy.
- 4) Uprzątnięcie błota, śniegu, lodu (niezwłocznie po opadach) i innych zanieczyszczeń z powierzchni chodników położonych wzdłuż nieruchomości oraz posypywanie ich piaskiem; uprzątnięte błoto, śnieg, lód należy złożyć na skraju chodnika tak, aby mogły je usunąć służby utrzymujące w stanie czystości jezdnię; obowiązki należy realizować w sposób nie zakłócający ruchu pieszych i pojazdów.

§ 2

Na terenie miasta Puławy obowiązuje selektywna zbiórka następujących frakcji odpadów komunalnych:

- 1) papier i tektura,
- 2) metale,
- 3) tworzywa sztuczne,
- 4) szkło białe i kolorowe
- 5) opakowania wielomateriałowe,
- 6) odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji,
- 7) przeterminowane leki i chemikalia,
- 8) zużyte baterie i akumulatory,
- 9) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 10) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- 11) odpady budowlane i rozbiórkowe,
- 12) zużyte opony,
- 13) popioły.

§ 3

1. Mycia pojazdów mechanicznych, poza myjniami samochodowymi, można dokonywać jedynie w miejscach do tego przystosowanych, spełniających warunki określone w odrębnych przepisach.

2. Naprawa pojazdów mechanicznych poza warsztatami samochodowymi może być wykonywana na terenie nieruchomości przez jej właściciela lub za jego zgodą, jeżeli dotyczy doraźnych napraw związanych z bieżącą eksploatacją pojazdu mechanicznego i nie jest uciążliwa dla sąsiednich nieruchomości, a powstające odpady są gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami prawa.

Rozdział 2

RODZAJE I MINIMALNA POJEMNOŚĆ POJEMNIKÓW PRZEZNACZONYCH DO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI ORAZ NA DRÓGACH PUBLICZNYCH, WARUNKI ROZMIESZCZENIA TYCH POJEMNIKÓW I ICH UTRZYMANIA W ODPOWIEDNIM STANIE SANITARNYM, PORZĄDKOWYM I TECHNICZNYM

§ 4

1. Rodzaje i pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie gminy Miasto Puławy:

- 1) pojemniki na odpady komunalne zmieszane o pojemności: od 60 l do 36 000 l,
- 2) worki foliowe na odpady komunalne selektywnie zebrane oznaczone odpowiednimi kolorami w zależności od rodzaju odpadu o pojemności 120 l,
- 3) pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów oznaczone odpowiednimi kolorami w zależności od rodzaju odpadu o pojemności od 1300 l do 7000 l,
- 4) kontenery przeznaczone na odpady remontowe i rozbiórkowe o pojemności od 1100 l do 7000 l,
- 5) pojemniki do selektywnej zbiórki przeterminowanych leków o pojemności - 70 l,
- 6) pojemniki do selektywnej zbiórki zużytych baterii o pojemności od 10 l do 70 l,
- 7) kosze uliczne na odpady komunalne zmieszane o pojemności od 10 l do 60 l,
- 8) przydomowe kompostowniki,
- 9) inne pojemniki do zbierania odpadów komunalnych, w tym odpadów niebezpiecznych.

2. Dla poszczególnych rodzajów odpadów należy zastosować pojemniki lub worki w odpowiednich kolorach:

- 1) dla pojemników kolor:
 - a) niebieski i żółty – odpady surowcowe,
 - b) biały – szkło opakowaniowe bezbarwne,
 - c) zielony – szkło opakowaniowe kolorowe,
- 2) dla worków foliowych kolor:
 - a) zielony – szkło opakowaniowe białe i kolorowe,
 - b) bezbarwny – odpady surowcowe.

3. Wskazane w ust. 1 i 2 pojemniki do zbierania odpadów muszą spełniać wymagania określone w ustawie o systemie oceny zgodności lub wymagania Polskich Norm oraz być dostosowane do samochodów odbierających odpady.

4. Dopuszcza się prowadzenie przez właścicieli nieruchomości na terenie nieruchomości, do której posiadają tytuł prawny kompostowania odpadów biodegradowalnych w przydomowych kompostownikach, które muszą zapewnić prawidłowy proces kompostowania odpadów w warunkach tlenowych i nie mogą stwarzać uciążliwości dla nieruchomości sąsiednich.

5. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na częściach nieruchomości przeznaczonych do użytku publicznego poprzez wyposażenie miejsc publicznych w odpowiednią liczbę zamocowanych na stałe koszy ulicznych na drobne odpady komunalne.

§ 5

1. Ustala się następującą minimalną pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych ustawionych na nieruchomości zamieszkałej na obszarze o zabudowie:

- 1) jednorodzinnej, jeżeli z takiego pojemnika korzysta:
 - a) 1 - 3 osób – o pojemności 60 l,
 - b) 4 – 6 osób – o pojemności 120 l
 - c) 7 - 10 osób – o pojemności 60 l i 120 l,

- d) 11-14 osób – o pojemności 240 l,
 - e) dla większej ilości osób należy zastosować wielokrotność pojemników wymienionych lit. a - d.
- 2) wielorodzinnej, jeżeli z takiego pojemnika korzysta:
- a) do 6 osób – o pojemności 60 l
 - b) nie mniej niż 7 osób i nie więcej niż 13 osób – o pojemności 120 l,
 - c) nie mniej niż 14 osób i nie więcej niż 26 osób – o pojemności 240 l,
 - d) nie mniej niż 27 osób i nie więcej niż 52 osób – dwa pojemniki o pojemności 240 l,
 - e) nie mniej niż 53 osób i nie więcej niż 65 osób – trzy pojemniki o pojemności 240 l ,
 - f) nie mniej niż 66 osób i nie więcej niż 78 osób – jeden pojemnik o pojemności 1100 l
 - g) dla większej ilości osób należy zastosować wielokrotność pojemników wymienionych lit. a - f.

przy czym liczba i wielkość pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów z terenu nieruchomości ma gwarantować nieprzepełnianie się pojemników.

2. Ustala się następującą minimalną pojemność pojemników lub worków przeznaczonych do zbierania segregowanych odpadów komunalnych ustawionych na nieruchomości zamieszkałej na obszarze o zabudowie:

- 1) jednorodzinnej, jeżeli z takiego worka korzysta:
- a) 1 - 6 osób – jeden worek o pojemności 120 l na odpady surowcowe i jeden worek o pojemności 120 l na szkło,
 - b) 7 - 10 osób – dwa worki o pojemności 120 l na odpady surowcowe i dwa worki o pojemności 120 l na szkło
 - c) dla większej ilości osób należy zastosować wielokrotność worków wymienionych lit . a - b.
- 2) wielorodzinnej, jeżeli z takiego pojemnika korzysta:
- a) do 13 osób – o pojemności 120 l
 - b) nie mniej niż 14 i nie więcej niż 26 osób – o pojemności 240 l,
 - c) nie mniej niż 27 osób i nie więcej niż 52 osób – o pojemności 2 x 240 l,
 - d) nie mniej niż 53 osób i nie więcej niż 65 osób – o pojemności 1100 l,
 - e) nie mniej niż 66 osób i nie więcej niż 78 osób – jeden pojemnik o pojemności 1100 l i jeden pojemnik o pojemności 240 l,
 - f) dla większej ilości osób należy zwiększyć pojemność pojemników zgodnie ze wskazaniem lit. a – e.

przy czym liczba i wielkość pojemników i worków przeznaczonych do zbierania odpadów z terenu nieruchomości ma gwarantować nieprzepełnianie się pojemników i worków.

3. Na terenie nieruchomości niezamieszkałych powinny znajdować się pojemniki lub worki na odpady segregowane i niesegregowane o pojemnościach wskazanych w § 4 ust. 1 z tym, że łączna objętość pojemników powinna zabezpieczać gromadzenie odpadów w ilości zależnej od liczby użytkowników i częstotliwości opróżniania przy uwzględnieniu poniższych średnich ilości wytwarzanych odpadów:

- 1) dla szkół wszelkiego typu – 3 l/tydzień na każdego ucznia i 15 l/tydzień na każdego pracownika,
- 2) dla żłobków i przedszkoli - 3 l/tydzień na każde dziecko i 15 l/tydzień na każdego pracownika,
- 3) szpitale, hotele i inne placówki całodziennego pobytu – 20 l/tydzień na jedno łóżko i 15 l/tydzień na każdego pracownika,
- 4) dla lokali handlowych - 3 l/tydzień na każdy 1 m² pow. handlowej i 15 l/tydzień na każdego pracownika,
- 5) dla punktów handlowych i usługowych poza lokalem (kioski, uliczne punkty szybkiej konsumpcji, kwiaciarnie itp.) – 15 l/tydzień na każdego pracownika,
- 6) dla lokali gastronomicznych - 20 l/ tydzień na jedno miejsce konsumpcyjne, dotyczy to także miejsc w tzw. ogródkach kawiarnianych zlokalizowanych na zewnątrz lokalu i 15 l/tydzień na każdego pracownika,
- 7) pomieszczenia biurowe – 15 l/tydzień na każdego pracownika,
- 8) urządzone targowiska, hale targowe, giełdy – 15 l/ tydzień na pracownika,
- 9) ogródki działkowe - 10 l/tydzień na każdą działkę ,
- 10) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych - pojemnik o pojemności 120 l/ tydzień na każdych 10 pracowników,
- 11) wszystkie inne niż wyżej wymienione – 15 l/tydzień na każdego pracownika.

4. Dopuszcza się inne niż wymienione w § 4 ust. 1 oraz w § 5 ust. 2 ilości i wielkości pojemników i worków na odpady selektywnie zebrane, jednakże tylko ponad minimalne normy ustalone w regulaminie.

§ 6

1. Pojemniki do zbierania odpadów komunalnych powinny być utrzymywane w takim stanie sanitarnym i technicznym, aby korzystanie z nich mogło odbywać się bez przeszkód i powodowania zagrożenia dla zdrowia użytkowników, a w szczególności powinny być utrzymywane w czystości oraz poddawane dezynfekcji w miarę potrzeby.

2. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany umieścić pojemniki i worki wypełnione odpadami komunalnymi w miejscu dostępnym dla przedsiębiorcy do ich odbioru bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, wystawiać je w dniu odbioru na chodnik przed wejściem na teren nieruchomości w taki sposób, aby nie utrudniały ruchu pieszego i kołowego.

3. Worki lub pojemniki należy ustawiać tak, aby nie stwarzały one zagrożenia dla innych użytkowników ciągów komunikacyjnych, bezpieczeństwa ruchu drogowego, tak aby uniemożliwić rozrywanie worków przez zwierzęta i wywracanie pojemników przez wiatr oraz aby uniemożliwić przedostawanie się do nich wód opadowych lub podsiąkowych do momentu ich odbioru.

4. W przypadku braku miejsca do ustawienia pojemników na terenie własnej nieruchomości dopuszcza się ustawienie pojemników na terenie nieruchomości sąsiedniej, pod warunkiem posiadania tytułu prawnego do dysponowania terenem na ten cel.

§ 7

1. Przedsiębiorca odbierający odpady z nieruchomości ma prawo do kontroli przekazanych do odbioru odpadów, w obecności właściciela nieruchomości i bez jego obecności.

2. W przypadku, gdy w worku lub pojemniku znajdują się odpady niezgodne z rodzajem worka lub pojemnika, przedsiębiorca odbierający odpady z nieruchomości ma prawo przekwalifikowania ww. odpadów jako odpady zmieszane, jednocześnie zgłaszając ten fakt do odpowiedniej komórki Urzędu Miasta Puławy.

Rozdział 3

CZĘSTOTLIWOŚĆ I SPOSÓB POZBYWANIA SIĘ ODPADÓW KOMUNALNYCH I NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH Z TERENU NIERUCHOMOŚCI ORAZ TERENÓW PRZEZNACZONYCH DO UŻYTKU PUBLICZNEGO

§ 8

1. Minimalna częstotliwość odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w zależności od rodzaju odpadów wynosi:

- 1) dla niesegregowanych odpadów komunalnych
 - a) dla zabudowy jednorodzinnej – nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc,
 - b) dla zabudowy wielorodzinnej – nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu
- 2) dla selektywnie zbieranych odpadów:
 - a) dla zabudowy jednorodzinnej
 - odpady surowcowe i szkło – nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc,
 - odpady zielone – akcyjnie dwa razy do roku
 - odpady wielkogabarytowe- akcyjnie dwa razy do roku
 - b) dla zabudowy wielorodzinnej
 - odpady surowcowe i szkło – nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu
 - odpady wielkogabarytowe - raz na miesiąc
 - odpady zielone – akcyjnie dwa razy do roku

przy czym częstotliwość odbioru tych odpadów z terenu nieruchomości ma gwarantować nieprzepełnianie się pojemników lub worków.

- 3) baterie i przeterminowane leki – nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

2. Częstotliwość opróżniania koszy usytuowanych na terenach przeznaczonych do użytku publicznego ma gwarantować nieprzepełnianie się pojemników.

§ 9

1. Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego przeznaczonego na nieczystości ciekłe do liczby osób zamieszkujących lub przebywających na terenie nieruchomości w taki sposób, by nie dopuścić do jego przepełnienia; przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana do ilości osób zamieszkujących nieruchomość, w sposób zapewniający uzyskanie stopnia oczyszczania ścieków, określonego w przepisach odrębnych.

2. Częstotliwość opróżniania zbiorników bezodpływowych na nieczystości ciekłe powinna uniemożliwiać przepełnienie zbiornika i wylewanie się nieczystości na powierzchnię terenu, do gruntu lub wód. Ilość odwiezionych do stacji zlewnych nieczystości ciekłych winna odpowiadać ilości wody zakupionej do celów bytowych, a w przypadku niepodłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej - ilości określonej w rozporządzeniu w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody.

3. Częstotliwość opróżniania z osadów lub innych odpadów, zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji.

4. Zbiornik bezodpływowy musi być zlokalizowany w taki sposób, aby możliwy był bezpośredni dojazd do niego pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego, realizującego usługę wywozu nieczystości ciekłych.

§ 10

1. Ustala się następujący sposób prowadzenia selektywnego zbierania i odbierania odpadów:

- 1) odpady surowcowe tj.: odpady opakowaniowe (papier, tworzywa sztuczne), wszelkiego rodzaju tworzywa sztuczne, makulatura, gazety, opakowania wielomateriałowe, opakowania z metali żelaznych, opakowania z metali nieżelaznych, pojemniki po kosmetykach (czyste), tekstylia, reklamówki, woreczki foliowe itp. umieszczać w pojemnikach lub workach przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów lub przekazać do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Odpady opakowaniowe, jeżeli rodzaj materiału na to pozwala przed wrzuceniem do pojemnika lub worka należy zgnieść tak by zmniejszyć ich objętość; opakowania po żywności i inne, które uległy zabrudzeniu, należy przed włożeniem do pojemnika lub worka umyć,
- 2) szkło opakowaniowe bezbarwne i kolorowe - umieszczać w pojemnikach lub workach przeznaczonych do selektywnej zbiórki szkła lub przekazać do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
- 3) metal – dostarczyć do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
- 4) meble i odpady wielkogabarytowe - dostarczyć do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych lub przekazać w okresowych akcjach zbierania tych odpadów,
- 5) zużyte baterie – umieszczać w specjalnych pojemnikach ustawionych w placówkach oświatowych lub przekazywać placówkom handlowym prowadzącym sprzedaż detaliczną lub do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych; zużyte akumulatory - przekazywać placówkom handlowym prowadzącym ich sprzedaż detaliczną lub do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
- 6) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – przekazać sprzedawcy detalicznemu, dostarczyć do punktu przetwarzania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, dostarczyć do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych, lub przekazać w okresowych akcjach zbierania tych odpadów,
- 7) odpady budowlane i rozbiórkowe - dostarczyć do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
- 8) odpady ulegające biodegradacji pochodzące z pielęgnacji ogrodów znajdujących się na terenach nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej - dostarczyć do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych lub regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych jak również przekazać w okresowych akcjach zbierania tych odpadów,
- 9) odpady w postaci przeterminowanych leków i termometrów rtęciowych – umieszczać w specjalnych pojemnikach ustawionych w wyznaczonych aptekach na terenie miasta Puławy lub przekazać do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych,

- 10) zużyte opony – dostarczyć do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
- 11) odpady w postaci środków chemicznych, farb i lakierów, przepracowanych olejów oraz opakowań po nich należy dostarczyć do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
- 12) popioły – dostarczyć do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
- 13) ceramika (porcelana, naczynia typu arco, talerze, doniczki), znicze, szkło budowlane (szyby okienne, szkło zbrojone) – dostarczyć do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

2. W celu zapewnienia właściwej eksploatacji pojemników i worków do gromadzenia odpadów komunalnych i zbiorników bezodpływowych zabrania się:

- 1) umieszczania w pojemnikach i workach: śniegu, lodu, gorącego popiołu i żużlu, szlamów, substancji toksycznych, żrących i wybuchowych,
- 2) umieszczania w pojemnikach na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów z remontów i budowlanych, leków i chemikaliów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, baterii i akumulatorów, zużytych opon oraz odpadów zielonych i ulegających biodegradacji, szkła i odpadów surowcowych w przypadku prowadzenia ich selektywnej zbiórki,
- 3) umieszczania w pojemnikach lub workach na odpady segregowane odpadów niesegregowanych (zmieszanych),
- 4) umieszczania w pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych, odpadów pochodzących z działalności gospodarczej nie mających charakteru odpadów komunalnych,
- 5) spalania odpadów,
- 6) wrzucania do pojemników na opakowania szklane:
 - a) ceramiki (porcelana, naczynia typu arco, talerze, doniczki),
 - b) szklanych opakowań farmaceutycznych i chemicznych z pozostałościami zawartości,
 - c) zniczy
 - d) szkła budowlanego (szyby okienne, szkło zbrojone),
 - e) szkła samochodowego (szyby, reflektory),
- 7) wrzucania do pojemników i worków na odpady surowcowe:
 - a) opakowań z tworzyw sztucznych pochodzenia medycznego,
 - b) opakowań i butelek po olejach (z wyj. spożywczych) i smarach, puszek i pojemników po farbach i lakierach,
 - c) opakowań po środkach ochrony roślin.

§ 11

Opróżnianie zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków odbywa się na podstawie umowy zawartej przez właściciela nieruchomości z przedsiębiorcą uprawnionym do realizacji tej usługi.

Rozdział 4

INNE WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z WOJEWÓDZKIEGO PLANU GOSPODAROWANIA ODPADAMI DLA WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

§ 12

Odpady komunalne oraz nieczystości ciekłe odbierane od właścicieli nieruchomości przez przedsiębiorcę, realizującego usługę odbioru podlegają, unieszkodliwieniu w następujący sposób:

- 1) odpady zmieszane, pozostałości z sortowania odpadów komunalnych, odpady zielone przedsiębiorca przekazuje obowiązkowo do wskazanej w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych, a w przypadku jej awarii do instalacji zastępczej,
- 2) odpady selektywnie zebrane - przedsiębiorca przekazuje do wskazanej w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych celem recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami,
- 3) nieczystości ciekłe odebrane ze zbiorników bezodpływowych przedsiębiorca przekazuje do stacji zlewnej na terenie miasta Puławy.

Rozdział 5

OBOWIĄZKI OSÓB UTRZYMUJĄCYCH ZWIERZĘTA DOMOWE, MAJĄCE NA CELU OCHRONĘ PRZED ZAGROŻENIEM LUB UCIAŹLIWOŚCIĄ DLA LUDZI ORAZ PRZED ZANIECZYSZCZENIEM TERENÓW PRZEZNACZONYCH DO UŻYTKU PUBLICZNEGO

§ 13

1. Osoby, będące właścicielami lub opiekunami psów, w szczególności psów o rasach uznawanych za agresywne, oraz innych zwierząt domowych, zobowiązane są do sprawowania właściwej opieki nad tymi zwierzętami i utrzymywania zwierząt tak, aby nie stwarzały i nie stanowiły zagrożenia dla zdrowia, życia ludzi i zwierząt.
2. Osoby utrzymujące psy zobowiązane są do corocznego ich zarejestrowania w Urzędzie Miasta Puławy – w terminie 30 dni od wejścia w posiadanie psa lub w okresie 6 miesięcy od jego urodzenia, a w następnych latach – w I kwartale roku.
3. Na tereny użytku publicznego psy można wyprowadzać wyłącznie na smyczy i ze znacznikiem identyfikacyjnym, a psy ras uznawanych za agresywne - dodatkowo w kagańcu.
4. Przewożenie zwierząt środkami komunikacji publicznej jest możliwe tylko na zasadach ustalonych przez przewoźnika.
5. Zakazuje się wprowadzania psów lub innych zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, placówek handlowych lub gastronomicznych, jeżeli zakaz taki wynika z oznakowania dokonanego przez właściciela nieruchomości (placówki lub obiektu) oraz na tereny placów gier i zabaw dla dzieci. Wyżej wymienionych postanowień nie stosuje się do psów - przewodników osób niewidomych.
6. Osoby utrzymujące psy i inne zwierzęta domowe mają obowiązek nie dopuszczać do zakłócania spokoju oraz powodowania innych uciążliwości na terenie tej i sąsiednich nieruchomości.
7. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do natychmiastowego usuwania zanieczyszczeń, spowodowanych przez zwierzęta, z obiektów i innych terenów przeznaczonych do wspólnego użytku, a w szczególności z ulic, chodników, placów, terenów zieleni, klatek schodowych, itp. Zebrane odchody zwierzęce należy umieszczać w koszach przyulicznych lub pojemnikach na niesegregowane odpady komunalne.

Rozdział 6

WYMAGANIA UTRZYMYWANIA ZWIERZĄT GOSPODARSKICH NA TERENACH WYŁĄCZONYCH Z PRODUKCJI ROLNICZEJ, W TYM TAKŻE ZAKAZU ICH UTRZYMYWANIA NA OKREŚLONYCH OBSZARACH LUB W POSZCZEGÓLNYCH NIERUCHOMOŚCIACH

§ 14

1. Na terenie gminy Miasto Puławy dopuszcza się możliwość utrzymywania zwierząt gospodarskich na własny użytek:
 - 1) na terenach oznaczonych w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego symbolem literowym „MNj, MR” (zabudowa jednorodzinna i zagrodowa),
 - 2) na terenach budownictwa mieszkalnictwa jednorodzinnego w istniejącej zabudowie zagrodowej będącej częścią prowadzonego gospodarstwa rolnego.
2. Utrzymujący zwierzęta, na terenach określonych w ust. 1, są zobowiązani do prowadzenia hodowli w sposób nieuciążliwy dla środowiska.

Rozdział 7
WYZNACZANIE OBSZARÓW PODLEGAJĄCYCH OBOWIĄZKOWEJ DERATYZACJI
I TERMINÓW JEJ PRZEPROWADZANIA

§ 15

1. Wprowadza się obowiązek przeprowadzania deratyzacji na nieruchomościach w granicach administracyjnych miasta, ze szczególnym uwzględnieniem:
 - 1) budownictwa wielorodzinnego, jednorodzinnego, zabudowy zagrodowej, w placówkach oświatowych, w zespołach opieki zdrowotnej i opieki społecznej, placówkach zbiorowego żywienia, handlu artykułami spożywczymi, placówkach kulturalno – oświatowych,
 - 2) zabudowanych obiektami i magazynami, wykorzystywanymi odpowiednio do obrotu, przetwórstwa, przechowywania, składowania towarów i produktów rolno - spożywczych, składowania odpadów, oczyszczania ścieków komunalnych.
2. Deratyzację przeprowadza się przynajmniej raz w roku - w okresie jesiennym.
3. W przypadkach stwierdzenia obecności gryzoni deratyzację należy przeprowadzać doraźnie, także poza terminem ustalonym w ust. 2.
4. Przeprowadzenie deratyzacji należy do obowiązków właściciela nieruchomości.

Rozdział 8
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

1. Pracownicy Urzędu Miasta upoważnieni przez Prezydenta Miasta Puławy oraz Straż Miejska w Puławach i jednostki upoważnione do kontroli na mocy odrębnych przepisów, są uprawnieni do wykonywania czynności kontrolnych w zakresie stosowania postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Pracownicy przeprowadzający kontrolę legitymować się będą wobec właścicieli kontrolowanych nieruchomości upoważnieniem wydanym przez Prezydenta Miasta Puławy.