

**UCHWAŁA NR XV/167/11
RADY MIASTA PUŁAWY**

z dnia 24 listopada 2011 r.

w sprawie przyjęcia "Programu współpracy gminy Miasto Puławy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w Puławach na 2012 rok"

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) i art. 5 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. z 2010 r. Dz. U nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) Rada Miasta Puławy uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się i przyjmuje do realizacji w 2012 r. „Program współpracy gminy Miasto Puławy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w Puławach na 2012 rok”, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta
Puławy

Zbigniew Śliwiński

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY MIASTO PUŁAWY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO W PUŁAWACH NA 2012 ROK

WSTĘP

Program współpracy gminy Miasto Puławy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego określa cele, zasady i formy tej współpracy, wyznaczając dziedziny, w których planuje się realizację zadań w 2012 r. Za priorytetowe uznaje się działania prowadzone w następujących sferach: kultury, opieki społecznej, ochrony zdrowia, sportu, krajoznawstwa, ochrony środowiska, współpracy z zagranicą i bezpieczeństwa publicznego.

Program służy budowaniu partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi. Współpraca z organizacjami pozarządowymi skupiającymi aktywnych i wrażliwych na sprawy społeczne mieszkańców pozwala na pełniejszą realizację zadań własnych samorządu miasta Puławy. Podstawą realizacji programu jest aktywna, partnerska współpraca wszystkich jego podmiotów.

Ilekcioć w Programie jest mowa o:

1. „ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. z 2010 r. DzU nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
2. „podmiotach programu” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
3. „dotacji” – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 126 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.),
4. „konkursie” – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w ustawie oraz innych przepisach szczególnych, powszechnie obowiązujących,
5. „gminie” – rozumie się przez to gminę Miasto Puławy.

Rozdział 1. CELE PROGRAMU

Cel główny:

Poprawa jakości życia mieszkańców Puław poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych.
Cele szczegółowe:

1. Zwiększanie udziału mieszkańców w życiu społecznym.
2. Kształtowanie obywatelskich postaw wśród mieszkańców Puław.
3. Zwiększanie wpływu sektora pozarządowego na kreowanie polityki społecznej w mieście.
4. Budowanie społeczeństwa obywatelskiego.
5. Efektywniejsza realizacja zadań publicznych poprzez aktywną współpracę organizacji pozarządowych z samorządem.

Rozdział 2. PARTNERZY WSPÓŁPRACY W PROGRAMIE - PODMIOTY PROGRAMU

1. Organizacje pozarządowe zdefiniowane w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2004 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. z 2010 r. DzU nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).
2. Podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2004 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. z 2010 r. DzU nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).

Rozdział 3.

ZASADY WSPÓLPRACY

Współpraca Samorządu z Podmiotami Programu opiera się na zasadach:

1. partnerstwa - organizacje pozarządowe, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych. Od organizacji pozarządowych oczekuje się aktywnego uczestnictwa w życiu publicznym poprzez kreatywność, udział w pracach wspólnych zespołów zadaniowych, informowanie o prowadzonej działalności i inne.

2. efektywności – gmina Miasto Puławy, przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji, zachowując wymogi wynikające z ustawy o finansach publicznych, współpracę z organizacjami pozarządowymi traktuje jako sposób efektywnej realizacji zadań społeczno – ekonomicznych. Organizacje pozarządowe są zobligowane do rzetelnej realizacji powierzonych w drodze otwartych konkursów ofert zadań, zgodnie z zapisami zawartych umów.

3. pomocniczości i suwerenności stron – samorząd, respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracuje z tymi organizacjami, a także wspiera ich działalność oraz umożliwia realizację zadań publicznych, na zasadach i w formie określonej w ustawie. Podmioty powinny w jak największym stopniu korzystać z własnych zasobów kadrowych, rzeczowych i finansowych, wykorzystując również możliwości dofinansowania realizowanych przez siebie zadań ze źródeł innych niż budżet miasta Puławy.

4. jawności podejmowanych działań - gmina udostępnia współpracującym z nią organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami. Od organizacji działających na rzecz pożytku publicznego w Puławach oczekuje się aktywnej współpracy w zakresie funkcjonowania mapy aktywności organizacji pozarządowych (www.um.pulawy.pl).

5. legalności - wszelkie działania samorządu oraz organizacji pozarządowych odbywają się w granicach i na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

Rozdział 4.

FORMY WSPÓLPRACY

1. Współpraca gminy Miasto Puławy z podmiotami Programu może być realizowana w różnych formach, w szczególności:

1) zlecenia Podmiotom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie w formie:

- powierzenia realizacji zadania (sfinansowanie zadania);
- wsparcia realizacji zadania (dofinansowanie zadania);

Tryb wyłaniania podmiotów do realizacji zadań pożytku publicznego określa ustawa lub inne przepisy szczególne, powszechnie obowiązujące:

- a) Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
- b) Ustawa o pomocy społecznej
- c) Ustawa o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych
- d) Prawo ochrony środowiska
- e) Ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi
- f) Ustawa o ochronie pożarowej
- g) Prawo zamówień publicznych

2) konsultowania z podmiotami Programu projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

3) wzajemnego informowania się o kierunkach planowanej działalności i współdziałania w celu ujednoczenia i zharmonizowania tych kierunków;

- 4) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego oraz przedstawicieli Rady Miasta Puławy i Prezydenta Miasta Puławy.

Rozdział 5. ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY

Zakres przedmiotowy współpracy został zidentyfikowany na podstawie zadań publicznych określonych w ustawie oraz na podstawie zakresu zadań publicznych realizowanych w Puławach w latach poprzednich. Obejmują one:

1. Współpracę ze stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego w zakresie:

- udziału w konferencjach, seminariach i szkoleniach organizowanych przez stowarzyszenia,
- organizacji wspólnych wyjazdów na targi oraz wystawy,
- kreowania działań promocyjnych regionu,
- wspierania inicjatyw podejmowanych przez stowarzyszenia, mających znaczenie dla promocji miasta,
- udziału w konkursach ogłaszanych przez stowarzyszenia.

Planowana kwota przeznaczona na realizację powyższych zadań: 65 500 zł

2. Zadania ratownictwa wodnego w zakresie:

- profilaktyki przeciwdziałania nieszczęśliwym wypadkom,
- ochrony osób kąpiących się i uprawiających sporty wodne nad Wisłą.

Zakres zadań gminy w obszarze ratownictwa wodnego wynika z ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).

Planowana kwota przeznaczona na realizację powyższych zadań w ramach otwartych konkursów ofert: 6 500 zł

3. Zadania w zakresie zwalczania narkomanii obejmujące:

- prowadzenie programu pomocy dla osób i rodzin dotkniętych problemem narkomanii oraz HIV/AIDS,
- współdziałanie przy organizacji kampanii o charakterze miejskim, regionalnym i ogólnopolskim,
- współpraca w zakresie informowania społeczeństwa o możliwościach pomocy w problemie narkomanii, a także w zakresie promowania działań profilaktycznych i promujących zdrowy styl życia.

Zakres zadań gminy w obszarze zwalczania narkomanii określa „Miejski Program Przeciwdziałania Narkomanii dla miasta Puławy” uchwalany corocznie przez Radę Miasta Puławy w myśl ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. Nr 179, poz. 1485 z późn. zm.).

Planowana kwota przeznaczona na realizację powyższych zadań w ramach otwartych konkursów ofert: 100 000 zł

4. Zadania obejmujące przeciwdziałanie alkoholizmowi i przemocy w zakresie:

- prowadzenia programu pomocy całodobowej dla ofiar przemocy domowej z możliwością udzielenia schronienia,
- prowadzenia programu korekcyjno – edukacyjnego dla sprawców przemocy domowej,
- prowadzenia punktu konsultacyjnego dla osób i rodzin dotkniętych problemem alkoholowym i przemocy,
- prowadzenia świetlicy socjoterapeutycznej dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym,
- prowadzenia programu działań psychoedukacyjnych i terapeutycznych w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
- prowadzenia działań promujących zdrowy styl życia,
- prowadzenia programu profilaktycznego „Śnieżna Kula”,

- współpracy przy organizacji kampanii profilaktycznych o charakterze miejskim, regionalnym i ogólnopolskim,
- współpracy na rzecz tworzenia lobby osób zainteresowanych przeciwdziałaniem zjawiskom patologii społecznej i promowaniem zdrowego stylu życia,
- współpracy w zakresie informowania społeczeństwa o możliwościach pomocy w problemie alkoholowym, a także w zakresie promowania działań profilaktycznych i promujących zdrowy styl życia.

Zakres zadań gminy w obszarze przeciwdziałania alkoholizmowi określa „Miejski Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych” uchwalany corocznie przez Radę Miasta Puławy w myśl ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. Nr 70 poz. 473 z późn. zm.) oraz „Miejski Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie” zgodnie z ustawą z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.).

Planowana kwota przeznaczona na realizację powyższych zadań w ramach otwartych konkursów ofert: 437 364 zł

5. Zadania opieki społecznej obejmujące:

- tworzenie warunków do prowadzenia działalności przez stowarzyszenia osób niepełnosprawnych,
- świadczenie pomocy w formie udzielenia schronienia osobom bezdomnym oraz w formie posiłku,
- świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych,
- współpracę w zakresie realizowania zadań określonych w strategii rozwiązywania problemów społecznych dla Miasta Puławy na lata 2005 – 2014,
- Realizację programu Ochrony Zdrowia Psychicznego dla miasta Puławy na lata 2011 – 2013.

Zasady i tryb współpracy w zakresie pomocy społecznej określa ustawa o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (tj z 2009 r. DzU nr 175, poz. 1362 z późn. zm.).

Planowana kwota przeznaczona na realizację powyższych zadań w ramach otwartych konkursów ofert: 1 610 196 zł

6. Zadania w zakresie kultury obejmujące:

1. wspieranie lokalnych inicjatyw kulturalnych i artystycznych, realizowanych na rzecz mieszkańców Puław, a w szczególności:

- inicjatyw kulturalnych służących wzbogacaniu oferty kulturalnej w formie: koncertów, wystaw, plenerów, warsztatów, prezentacji, cyklicznych wydarzeń kulturalnych o charakterze festiwalowym, międzynarodowym i ogólnopolskim,
- przedsięwzięć związanych z kultywowaniem tradycji, zwyczajów i ochroną dziedzictwa kulturowego,
- niekomercyjnej działalności wydawniczej, związanej z promocją dorobku artystycznego miejscowych twórców, zabytków, dzieł sztuki, historii i tradycji,

2. promocję kultury regionu,

3. wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego,

4. tworzenie warunków Podmiotom programu do realizacji zadań wynikających z ich działalności statutowej.

Zadania w zakresie kultury określa ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.).

Planowana kwota przeznaczona na realizację powyższych zadań w ramach otwartych konkursów ofert: 379 000 zł

7. Zadania w zakresie ochrony dóbr kultury obejmujące:

- współdziałanie w zakresie odnowy zabytków,
- opracowanie czteroletniego programu opieki nad zabytkami.

Tryb i zasady współpracy dotyczące zadań w zakresie prac konserwatorskich dóbr kultury – zabytków wpisanych do rejestru – określa ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków (DzU z 2003 r. nr 162 poz. 1568)

8. Zadania w zakresie upowszechniania kultury fizycznej obejmujące:

- organizację ogólnodostępnych imprez i zawodów sportowo-rekreacyjnych,
- organizację podstawowego szkolenia sportowego zawodników do wieku juniora,
- prowadzenie ogólnodostępnej wypożyczalni sprzętu sportowo-rekreacyjnego,
- organizację zawodów sportowych w ramach rywalizacji międzyszkolnej,
- organizację współpracy sportowej z miastami partnerskimi,
- organizację zawodów sportowych,
- organizację imprez i zawodów sportowych osób niepełnosprawnych.

Realizacja zadań własnych gminy w zakresie kultury fizycznej wynika z zapisów ustawy o sporcie z 15 lipca 2010 r. (DzU z 2010 r. nr 127 poz. 857 z późn. zm.)

Planowana kwota przeznaczona na realizację powyższych zadań w ramach otwartych konkursów ofert: 500 000 zł

9. Zadania w zakresie turystyki obejmujące:

- organizację imprez turystycznych tj. rajdów, spływów oraz innych imprez krajoznawczych,
- rozbudowę infrastruktury turystycznej,
- współpraca z innymi gminami i podmiotami w ramach Lokalnej Organizacji Turystycznej „Kraina Lessowych Wąwozów”.

10. Zadania w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego obejmujące:

- edukację ekologiczną i kształtowanie postaw proekologicznych poprzez:
 - upowszechnianie wiedzy w zakresie ochrony środowiska i ochrony przyrody, wspieranie inicjatyw lokalnych w zakresie ochrony przyrody i ochrony środowiska, organizację imprez, akcji, kampanii proekologicznych,
- opiekę nad bezdomnymi zwierzętami oraz ochronę zwierząt,
- ochronę przyrodniczą terenów miejskich.

Zadania w zakresie ekologii i ochrony dziedzictwa przyrodniczego określa ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (tj z 2009 r. DzU Nr 151 poz. 1220 z późn. zm.).

Zadania gminy w zakresie ochrony zwierząt określa ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (tj z 2003 r. Dz. U. Nr 106, poz. 1002, z późn. zm.).

Planowana kwota przeznaczona na realizację powyższych zadań w ramach otwartych konkursów ofert: 14 500 zł

11. Zadania w zakresie współpracy z zagranicą obejmujące:

- wspieranie działań promujących miasto Puławy,
- wspieranie działań związanych z wymianą kulturalną, sportową i gospodarczą z miastami partnerskimi,
- organizacja kolonii polonijnych (oferta skierowana do dzieci i młodzieży z miast partnerskich),
- współpraca w zakresie organizacji i aktywnego uczestnictwa w imprezach promujących miasto.

Planowana kwota przeznaczona na realizację powyższych zadań w ramach otwartych konkursów ofert: 15 000 zł

Uwaga! Podane wyżej kwoty stanowią założenia do budżetu. Mogą ulec zmianie po uchwaleniu przez Radę Miasta Puławy budżetu na rok 2012.

Rozdział 6.

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH

1. Komisję konkursową do przeprowadzania wstępnego wyboru ofert na realizację zadań gminy o charakterze pożytku publicznego z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji, ochrony i promocji zdrowia, kultury fizycznej, współpracy z zagranicą, ratownictwa i ochrony ludności, pomocy społecznej i innych dziedzin w trakcie otwartych konkursów ofert, mających na celu wyłonienie podmiotów, które złożyły najkorzystniejsze oferty na realizację zadań gminy o charakterze pożytku publicznego powołuje się Zarządzeniem Prezydenta Miasta.

2. W skład komisji konkursowej powołanej przez Prezydenta Miasta Puławy wchodzi:

- przedstawiciele Urzędu Miasta Puławy (wskazani przez Prezydenta Miasta Puławy),
- przedstawiciele Rady Miasta Puławy (wskazani przez Przewodniczącego Rady Miasta Puławy),
- przedstawiciele organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zmianami), z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3. ust. 3 cytowanej ustawy, biorące udział w konkursie (wskazani przez Puławską Radę Działalności Pożytku Publicznego).

3. W pracach komisji konkursowej mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. Członkowie komisji nie mogą podlegać wyłączeniu od udziału w postępowaniu z przyczyn określonych w art. 24 kodeksu postępowania administracyjnego. Członek komisji potwierdza powyższą okoliczność składając oświadczenie o niepodleganiu wyłączeniu z postępowania konkursowego zgodnie z art. 24. § 1. kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. nr 98, poz. 1071, z późn. zm.).

5. Komisja dokonuje otwarcia ofert w dniu i o godzinie wyznaczonej w ogłoszeniu o konkursie, w obecności Przewodniczącego Komisji oraz co najmniej 50% członków komisji.

6. Oferty złożone po terminie podanym w ogłoszeniu lub te, które wpłynęły pocztą po terminie, nie będą rozpatrywane.

7. Oferta musi być podpisana przez uprawnioną osobę lub jej pełnomocnika.

8. Komisja wzywa Oferenta do uzupełnienia złożonej oferty, w przypadku, gdy złożona oferta zawiera błędy lub braki formalne. Oferent w terminie 3 dni roboczych licząc od dnia otrzymania wezwania usuwa wskazane przez organ braki formalne złożonej oferty, składa wyjaśnienia dotyczące jej treści oraz usuwa wskazane błędy pisarskie, rachunkowe i inne omyłki nie powodujące istotnych zmian treści złożonej oferty. Oferta, której braków nie uzupełniono nie będzie rozpatrywana.

9. Komisja dokonuje analizy złożonych ofert biorąc pod uwagę kryteria podane w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

10. Kryteria wyboru ofert określone w ust. 1 uwzględnia się również w przypadku, gdy na realizację danego zadania wpłynęła jedna oferta.

11. Członkowie komisji dokonują analizy złożonych ofert, przyznając ofertom podlegającym rozpatrywaniu liczbę punktów w skali od 0 do 10 pkt za każde kryterium określone w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

12. Ostateczną ilość punktów uzyskaną przez ofertę stanowi średnia ilość punktów przyznanych przez wszystkich członków komisji.

13. Na realizację zadań, które otrzymają średnią punktów mniejszą niż 6,00 nie zostaną podpisane umowy.

14. Średnią ilość punktów całego składu komisji wpisuje się do rubryki oferty o nazwie „Adnotacje urzędowe”. Wpis potwierdza własnoręcznym podpisem Przewodniczący Komisji.

15. Do oferty podmiotów, które uzyskały największą liczbę punktów, w rubryce „Adnotacje urzędowe” wpisuje się propozycję zawarcia umowy z tym podmiotem, kwotę proponowanej dotacji oraz uzasadnienie wyboru oferty. Wpis potwierdza przewodniczący komisji własnoręcznym podpisem.

16. Ostateczną decyzję o zleceniu zadania i udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta po zapoznaniu się z dokumentacją konkursu. Dokonanie wyboru Prezydent Miasta potwierdza wpisem w rubryce o nazwie „Adnotacje urzędowe”.

17. Prezydent Miasta zawiera umowy o powierzeniu lub wsparciu zadania z wybranymi podmiotami bez zbędnej zwłoki po dokonaniu wyboru podmiotu realizującego zadanie.

18. Każdą czynność komisji konkursowej wpisuje się do protokołu z posiedzenia, zawierającego w szczególności: datę konkursu, skład komisji konkursowej, nazwy podmiotów oraz nazwy zadań, na które zostały złożone oferty w konkursie, nazwy podmiotów, których oferty nie były rozpatrywane z podaniem przyczyn nierozpatrzenia, liczbę punktów przyznanych poszczególnym podmiotom wraz z uzasadnieniem, warunki realizacji zadań.

19. Przewodniczący Komisji konkursowej niezwłocznie po zakończeniu prac komisji przekazuje całość dokumentacji konkursowej Prezydentowi Miasta celem zatwierdzenia wyboru ofert.

20. Niezwłocznie po zatwierdzeniu wyboru ofert przez Prezydenta Miasta – Przewodniczący Komisji konkursowej ogłasza wyniki konkursu:

- w Biuletynie Informacji Publicznej,
- w siedzibie Urzędu Miasta Puławy,
- na stronie internetowej Urzędu Miasta Puławy.

21. Ogłoszenie, o którym mowa w ust.2 powinno zawierać:

- nazwy wybranych podmiotów wraz z nazwami zadań, które powierza się im do wykonania,
- wysokość przyznanej dotacji.

22. Konkurs ma charakter jawny.

Rozdział 7.

PODMIOTY ODPOWIEDZIALNE ZA OPRACOWANIE I REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Rada Miasta w zakresie:

- wytyczenia kierunków i obszarów współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami;
- określenia wysokości środków w budżecie miasta z przeznaczeniem na realizację współpracy w obszarach określonych w „Programie”;
- rozpatrzenia sprawozdania z realizacji „Programu”.

2. Prezydent Miasta w zakresie:

- podejmowania decyzji o kierunkach współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami;
- dysponowania środkami na ten cel, w ramach budżetu miasta;
- ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- zawierania umów o powierzenie i umów wsparcia realizacji zadań w zakresie działalności pożytku publicznego i udzielenie dotacji z budżetu miasta w ramach uchwalonego budżetu.

3. Puławska Rada Działalności Pożytku Publicznego w zakresie:

- opracowywania i promocji programu współpracy.

4. Pełnomocnik Prezydenta Miasta ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami niezaliczanymi do sektora finansów publicznych w zakresie:

- utrzymania bieżących kontaktów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,
- opracowywania i koordynowania realizacji i promocji programu współpracy,
- przygotowania sprawozdania z realizacji programu,
- współpracy z wydziałami Urzędu Miasta w zakresie realizacji zapisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- przygotowywania i przeprowadzania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych oraz merytorycznej kontroli prawidłowości realizacji tych zadań,
- przygotowania i publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań pożytku publicznego,

- informowania oferentów o zatwierdzonych przez Prezydenta wynikach rozpatrzenia ofert,
- publikowania wyników rozpatrzonych ofert,
- sporządzania umów,
- aktualizacji istniejącej „mapy aktywności”.

5. Merytoryczne komórki organizacyjne Urzędu Miasta w zakresie:

- współpracy z Pełnomocnikiem Prezydenta Miasta Puławy ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- merytorycznej kontroli realizacji zadań, merytorycznej oceny sprawozdań z realizacji zadań publicznych zleconych podmiotom wyłonionym w drodze konkursu.

Bezpośrednią współpracę z sektorem pozarządowym realizują wydziały Urzędu Miasta: Kultury i Spraw Społecznych, Edukacji i Sportu, Ochrony Środowiska, Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności, Biuro Zieleni Miejskiej, Biuro Marki i Promocji Miasta, a w razie potrzeby także inne.

Rozdział 8.

INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

Projekt programu został opracowany we współpracy z działającymi w Puławach organizacjami pozarządowymi. Jak co roku, puławskie organizacje pozarządowe składały propozycje zadań o charakterze pożytku publicznego w formie uproszczonego wniosku zawierającego opis projektu, kosztorys i dane podmiotu realizującego. Pozwala to na rozpoznanie potrzeb rynku puławskich organizacji oraz lepsze prognozowanie budżetu. Program skonsultowano zgodnie z Uchwałą nr LVI/527/10 Rady Miasta Puławy z dnia 28 października 2011 roku w sprawie określenia sposobu konsultowania z Puławską Radą Działalności Pożytku Publicznego projektów aktów prawa miejscowego.

Rozdział 9.

SPOSÓB I OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Program współpracy uchwalany jest na rok, zadania przewidziane są do realizacji w terminie od 1 stycznia 2012 r. do 31 grudnia 2012 r., ale tworzony jest z perspektywą współpracy wieloletniej. Jest on dokumentem otwartym na nowe rozwiązania, szczególnie wynikające z indywidualnych ofert i propozycji zgłaszanych przez organizacje pozarządowe i gmina może, na wniosek Podmiotu Programu, rozszerzyć listę realizowanych zadań. Zadania wskazane w programie realizowane są we współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi. Kwoty zaproponowane w programie na dofinansowanie bądź sfinansowanie realizacji zadań publicznych mogą ulec zmianie po uchwaleniu przez Radę Miasta Puławy budżetu na 2012 rok.

Rozdział 10.

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

Z realizacji programu zostanie sporządzone sprawozdanie przedstawione Radzie Miasta Puławy nie później niż do dnia 30 kwietnia 2013 roku. Oceny realizacji programu dokonuje się na podstawie złożonego sprawozdania.