

**UCHWAŁA NR XXIV/230/20  
RADY MIASTA PUŁAWY**

z dnia 29 października 2020 r.

**w sprawie uchwalenia Programu współpracy Miasta Puławy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 713) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1057) Rada Miasta Puławy uchwała, co następuje:

**§ 1.**

Uchwała się i przyjmuje do realizacji Program współpracy Miasta Puławy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Puławy.

**§ 3.**

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym.

Przewodnicząca Rady Miasta  
Puławy

**Bożena Krygier**

## **Program współpracy Miasta Puławy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok**

### WSTĘP

Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nakłada na gminy obowiązek uchwalania rocznych programów współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.

Zgodnie z zapisami powyższej ustawy Rada Miasta Puławy uchwała program do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy w sposób określony w uchwale nr XXXVI/342/17 Rady Miasta Puławy z dnia 30 marca 2017 roku w sprawie określenia sposobu konsultowania z Puławską Radą Działalności Pożytku Publicznego projektów aktów prawa miejscowego.

Program współpracy Miasta Puławy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok jest elementem długofalowej strategii w zakresie rozwijania społeczeństwa obywatelskiego i partycypacji społecznej poprzez zaangażowanie organizacji pozarządowych.

Współpraca ma na celu coraz lepsze wykonywanie zadań gminy poprzez możliwie pełne wykorzystanie potencjału organizacji pozarządowych. Zakładanym rezultatem współpracy jest zwiększenie efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych i dalszy wzrost partycypacji społecznej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

### ROZDZIAŁ I

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Program współpracy Miasta Puławy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok określa:

- cel główny i cele szczegółowe programu,
- zasady współpracy,
- zakres przedmiotowy,
- formy współpracy,
- priorytetowe zadania publiczne,
- okres realizacji programu,
- sposób realizacji programu,
- wysokość środków planowanych na realizację programu,
- sposób oceny realizacji programu,
- informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji,
- tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Puławy,
- organizacji pozarządowej – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego wymienione w art.3 ust. 3 ustawy,
- Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Puławy,

- programie – należy przez to rozumieć Program współpracy gminy Miasto Puławy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w Puławach na 2021 rok,
- Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miasta Puławy,
- trybie małych zleceń – należy przez to rozumieć tryb określony w art. 19a. ustawy,
- ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057).

## ROZDZIAŁ II

### CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Celem głównym programu jest rozwijanie współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców poprzez lepsze zaspokajanie potrzeb społecznych oraz wyrównywanie szans.

2. Celami szczegółowymi są:

- zwiększenie roli organizacji pozarządowych w kreowaniu polityki społecznej w mieście,
- tworzenie warunków do prezentacji dorobku organizacji pozarządowych realizujących zadania na zlecenie Miasta oraz promowanie ich osiągnięć i przedsięwzięć,
- wzmacnianie potencjału organizacji pozarządowych poprzez dostęp do informacji i szkoleń,
- zwiększenie udziału mieszkańców w życiu społecznym.

## ROZDZIAŁ III

### ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- pomocniczości – dążenie do poszerzania zakresu zadań zleczanych organizacjom pozarządowym oraz wspieranie działania tych organizacji w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie zadań publicznych,
- suwerenności stron – zagwarantowanie niezależności, równości oraz autonomii podmiotów realizujących program w granicach przyznanych przez prawo,
- partnerstwa – podejmowanie działań we współpracy opartej na wzajemnym szacunku, rzetelności i zaufaniu oraz uznaniu równorzędności stron,
- efektywności – realizowanie planowanych działań i dążenie do osiągania wspólnie określonych celów, podnoszenie efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych,
- uczciwej konkurencji – podejmowanie działań opierających się na równych dla wszystkich stron i obiektywnych kryteriach, zasadach oraz prowadzenie działań (w szczególności dotyczących zlecenia zadań publicznych) w sposób przejrzysty i transparentny,
- jawności – zachowanie przejrzystości i transparentności podejmowanych działań oraz dostępu do informacji o działalności, realizowanych projektach, pozyskanych środkach finansowych, wewnętrznych zmianach.

## ROZDZIAŁ IV

### ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Zakres przedmiotowy współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi obejmuje sfery zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, w szczególności w zakresie zadań własnych gminy i priorytetowych kierunków działań Miasta.

## ROZDZIAŁ V

### FORMY WSPÓŁPRACY

Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi odbywa się w następujących formach:

- zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,

- wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
- konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych z Puławską Radą Działalności Pożytku Publicznego,
- tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych i przedstawicieli Prezydenta,
- zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,
- zawieranie umowy partnerskiej określonej w art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1295 i 2020) oraz porozumienia albo umowy o partnerstwie określonych w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 818),
- udzielanie pomocy merytorycznej ze szczególnym uwzględnieniem realizowanych zadań,
- udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w opiniowaniu ofert w ramach otwartych konkursów ofert,
- obejmowanie patronatem Prezydenta przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe,
- udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z Miastem.

## ROZDZIAŁ VI

### PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Program obejmuje realizację priorytetowych zadań publicznych w zakresie:

- pomocy społecznej,
- wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
- ochrony i promocji zdrowia,
- działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,
- kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- ratownictwa i ochrony ludności,
- przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

## ROZDZIAŁ VII

### OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Program obejmuje realizację zadań publicznych w okresie od 1 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku.

## ROZDZIAŁ VIII

### SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Realizacja zadań publicznych może mieć formy:

- powierzania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. Organizacja pozarządowa może złożyć ofertę realizacji zadania publicznego w trybie małych zleceń.

3. Prezydent może dokonywać kontroli i oceny realizacji zleconego zadania publicznego na zasadach określonych w ustawie.

4. Nadzór nad realizacją programu sprawuje Prezydent.

5. Program opracowuje i koordynuje Wydział Edukacji, Sportu i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Puławy.

6. Program jest realizowany we współpracy z wydziałami merytorycznymi Urzędu Miasta Puławy.

## ROZDZIAŁ IX

### WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Na realizację zadań publicznych planuje się środki finansowe w wysokości do 3.000.000 zł.

2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań publicznych określona została w projekcie budżetu gminy Miasto Puławy na 2021 rok w działach merytorycznie odpowiadających realizacji zadania.

3. Wysokość planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych, określona w programie, stanowi propozycję do projektu budżetu gminy Miasto Puławy na 2021 rok i może ulec zmianie zarówno w samym projekcie budżetu, jak również w uchwale budżetowej.

## ROZDZIAŁ X

### SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Z realizacji programu opracowane zostanie sprawozdanie, które Prezydent, nie później niż do dnia 31 maja każdego roku, obowiązany jest przedłożyć Radzie.

2. Ocena realizacji programu dokonuje się na podstawie sprawozdania z jego realizacji.

3. W sprawozdaniu z realizacji programu uwzględnione zostaną następujące wskaźniki efektywności:

- liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- liczba złożonych ofert realizacji zadania publicznego w ramach otwartego konkursu ofert,
- liczba organizacji, które złożyły oferty realizacji zadania publicznego w ramach otwartego konkursu ofert,
- liczba złożonych ofert realizacji zadania publicznego w ramach trybu małych zleceń,
- liczba organizacji, które złożyły oferty realizacji zadania publicznego w ramach trybu małych zleceń,
- liczba zawartych umów o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania, w tym w trybie małych zleceń,
- łączna kwota przyznanych środków publicznych na realizację zadań publicznych,
- liczba spotkań z organizacjami pozarządowymi,
- liczba konsultacji z organizacjami pozarządowymi.

## ROZDZIAŁ XI

### INFORMACJĘ O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Program jest opracowywany we współpracy z organizacjami pozarządowymi, działającymi w Puławach.

2. Organizacje pozarządowe mają możliwość składania propozycji zadań publicznych do realizacji w 2021 roku.

3. Złożone propozycje przekazane zostają wydziałom merytorycznym Urzędu, które po zapoznaniu się z nimi przedstawiają priorytetowe zadania publiczne planowane do realizacji w 2021 roku.

4. Projekt programu jest konsultowany z organizacjami pozarządowymi w sposób określony w uchwale nr XXXVI/342/17 Rady Miasta Puławy z dnia 30 marca 2017 roku w sprawie określenia sposobu konsultowania z Puławską Radą Działalności Pożytku Publicznego projektów aktów prawa miejscowego.

## ROZDZIAŁ XII

### TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Komisja konkursowa powoływana jest zarządzeniem Prezydenta.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi:
  - przedstawiciele Prezydenta,
  - osoby wskazane przez organizacje pozarządowe, z wyłączeniem osób wskazanych przez te organizacje, biorące udział w konkursie.
3. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe gdy:
  - żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej,
  - wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej,
  - wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.
4. Komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których otwarty konkurs ofert dotyczy. Osoby te mogą uczestniczyć w pracach komisji z głosem doradczym oraz wydawać opinie.
5. W terminie 10 dni roboczych od dnia ogłoszenia otwartego konkursu ofert na stronie internetowej Urzędu zamieszczona zostanie informacja o możliwości zgłaszania osób na członków komisji konkursowej przez organizacje pozarządowe.
6. Pracą komisji konkursowej kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego.
7. Posiedzenia komisji konkursowej odbywają się w obecności co najmniej połowy składu komisji.
8. Z postępowania konkursowego sporządzany zostaje protokół, podpisywany przez członków komisji konkursowej.
9. Postępowanie konkursowe składa się z dwóch etapów i odbywa się z wykorzystaniem kryteriów oceny określonych w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.
10. W pierwszym etapie członkowie komisji konkursowej dokonują oceny formalnej ofert.
11. Każde z kryterium oceny formalnej ofert zawiera informację o możliwości uzupełnienia oferty o to kryterium.
12. W przypadku możliwości uzupełnienia oferty o brakujące kryterium komisja konkursowa wzywa oferenta do jej uzupełniania. Uzupełnieniu podlega brak podpisu lub brak załącznika do oferty, którego wymóg załączenia określony jest w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert. Oferent w terminie 3 dni roboczych licząc od dnia otrzymania wezwania usuwa wskazane przez komisję braki formalne oferty.
13. Oferta, która spełnia wszystkie kryteria skierowana jest do oceny merytorycznej.
14. Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej ofert przyznając ofertom liczbę punktów w skali od 0 do 5 pkt za każde kryterium zgodnie z wagą określoną w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.
15. Ostateczną ilość punktów uzyskaną przez ofertę stanowi średnia ilość punktów przyznanych przez wszystkich członków komisji konkursowej.
16. Oferty, które otrzymają średnią ilość punktów mniejszą niż 60% maksymalnej ilości punktów nie będą rekomendowane do zawarcia umowy.
17. Komisja konkursowa rekomenduje oferty Prezydentowi.
18. Po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej Prezydent dokonuje wyboru ofert.
19. Niezwłocznie po wyborze ofert ogłaszane są wyniki otwartego konkursu ofert w sposób określony w art. 13 ust. 3 ustawy.
20. Ogłoszenie o wynikach otwartego konkursu ofert zawiera w szczególności:
  - nazwę oferenta,
  - nazwę zadania publicznego,

- wysokość przyznanych środków publicznych.

21. Prezydent zawiera umowę o powierzenie lub wsparcie realizacji zadania z wyłonioną organizacją pozarządową bez zbędnej zwłoki.