

**UCHWAŁA NR XIII/136/19  
RADY MIASTA PUŁAWY**

z dnia 28 listopada 2019 r.

**w sprawie przyjęcia „Programu współpracy gminy Miasto Puławy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w Puławach na 2020 rok”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) i art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) Rada Miasta Puławy uchwała, co następuje:

**§ 1.**

Uchwała się i przyjmuje do realizacji w 2020 roku „Program współpracy gminy Miasto Puławy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w Puławach na 2020 rok”, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

**§ 3.**

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady Miasta  
Puławy

**Bożena Krygier**

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY MIASTO PUŁAWY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI  
ORAZ PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO  
W PUŁAWACH NA 2020 ROK**

**ROZDZIAŁ I. WSTĘP**

Program współpracy gminy Miasto Puławy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego określa cele, zasady i formy tej współpracy, wyznaczając dziedziny, w których planuje się realizację zadań w 2020 r. Działania prowadzone są w dziedzinach: pomocy społecznej, wspierania rodziny, ochrony i promocji zdrowia, działalności na rzecz seniorów, działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, ratownictwa i ochrony ludności, działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami, przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

Program służy budowaniu partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi. Współpraca z organizacjami pozarządowymi skupiającymi aktywnych i wrażliwych na sprawy społeczne mieszkańców pozwala na pełniejszą realizację zadań własnych samorządu miasta Puławy. Podstawą realizacji programu jest aktywna, partnerska współpraca wszystkich jego podmiotów.

**ROZDZIAŁ II. CELE PROGRAMU.**

**1. Cel główny:**

Realizacja zadań własnych gminy Miasto Puławy mająca na celu poprawę jakości życia mieszkańców Puław poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych.

**2. Cele szczegółowe:**

- a) Efektywniejsza realizacja zadań publicznych poprzez aktywną współpracę organizacji pozarządowych z gminą Miasto Puławy.
- b) Tworzenie warunków do współpracy Prezydenta Miasta z organizacjami pozarządowymi.
- c) Zwiększanie udziału mieszkańców w życiu społecznym.
- d) Zwiększanie wpływu sektora pozarządowego na kreowanie polityki społecznej w mieście.

**ROZDZIAŁ III. ZASADY WSPÓŁPRACY**

Współpraca gminy Miasto Puławy z Podmiotami Programu opiera się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

**ROZDZIAŁ IV. FORMY WSPÓŁPRACY**

Współpraca gminy Miasto Puławy z podmiotami Programu może być realizowana w formach:

- 1) zlecenia podmiotom realizacji zadań publicznych w formie powierzenia bądź wsparcia,
- 2) wzajemnego informowania się o kierunkach planowanej działalności,
- 3) konsultowania z podmiotami programu projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 4) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego oraz przedstawicieli Rady Miasta Puławy i Prezydenta Miasta Puławy,
- 5) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

- 6) umowy partnerskiej określonej w art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1295) oraz porozumienia albo umowy o partnerstwie określonych w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 roku o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1431 z późn. zm.),
- 7) promowania działalności organizacji pozarządowych,
- 8) udzielania rekomendacji organizacjom pozarządowym.

## ROZDZIAŁ V. ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Zakres przedmiotowy współpracy został zidentyfikowany na podstawie zadań publicznych określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz na podstawie zakresu zadań publicznych realizowanych w Puławach w latach poprzednich. Za priorytetowe uznaje się działania prowadzone w następujących sferach: pomocy społecznej, przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz ratownictwa i ochrony ludności.

2. Program obejmuje realizację zadań w zakresie:

- a) pomocy społecznej: świadczenie pomocy w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych, udzielenia schronienia osobom bezdomnym, posiłku,
- b) wspierania rodziny: prowadzenie placówki wsparcia dziennego,
- c) ochrony i promocji zdrowia: realizacja działań związanych z ochroną zdrowia psychicznego,
- d) działalności na rzecz seniorów,
- e) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,
- f) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego: inicjatyw kulturalnych służących wzbogacaniu oferty kulturalnej, przedsięwzięć związanych z ochroną dziedzictwa kulturowego, niekomercyjnej działalności wydawniczej,
- g) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej: organizacja szkolenia sportowego, zawodów, biegów, upowszechniania sportu osób niepełnosprawnych,
- h) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- i) ratownictwa i ochrony ludności,
- j) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami,
- k) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, w tym zadania w zakresie przeciwdziałania narkomanii, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

## ROZDZIAŁ VI. SPOSÓB I OKRES REALIZACJI PROGRAMU

1. Program współpracy uchwalany jest na rok, zadania przewidziane są do realizacji w terminie od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r., ale tworzony jest z perspektywą współpracy wieloletniej. Jest on dokumentem otwartym na nowe rozwiązania, szczególnie wynikające z indywidualnych ofert i propozycji zgłaszanych przez organizacje pozarządowe i gmina Miasto Puławy może rozszerzyć listę realizowanych zadań.

2. Zlecenie realizacji zadań organizacjom może mieć formy:

- wsparcia realizacji zadań poprzez udzielenie dotacji na ich dofinansowanie,
- powierzenia realizacji zadań poprzez udzielenie dotacji na ich sfinansowanie.

## ROZDZIAŁ VII. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Na realizację zadań publicznych we współpracy gminy Miasto Puławy z organizacjami pozarządowymi w 2020 roku planuje się kwotę w wysokości do 6 000 000 zł.

2. Kwota zaproponowana w programie na dofinansowanie bądź sfinansowanie realizacji zadań publicznych stanowi propozycję do założeń do budżetu miasta Puławy na 2020 rok i może ulec zmianie w projekcie budżetu miasta Puławy oraz po uchwaleniu przez Radę Miasta Puławy budżetu na 2020 rok.

## ROZDZIAŁ VIII. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Z realizacji programu zostanie sporządzone sprawozdanie przedstawione Radzie Miasta Puławy oraz opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej nie później niż do dnia 31 maja 2021 roku.

2. Oceny realizacji programu dokonuje się na podstawie złożonego sprawozdania.

3. W sprawozdaniu należy przedstawić następujące mierniki:

- liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- liczbę złożonych ofert,
- liczbę zawartych umów,
- łączną kwotę przyznanych dotacji,
- liczbę spotkań z organizacjami pozarządowymi.

## ROZDZIAŁ IX. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Projekt programu został opracowany we współpracy z działającymi w Puławach organizacjami pozarządowymi.

2. Zadania stanowiące propozycje do realizacji w 2020 roku wskazane zostały z katalogu zadań własnych gminy i w oparciu o priorytetowe kierunki działania samorządu miasta Puławy.

3. Puławskie organizacje pozarządowe złożyły propozycje zadań o charakterze pożytku publicznego w formie uproszczonego wniosku zawierającego opis projektu, kosztorys i dane podmiotu realizującego. Pozwala to na rozpoznanie potrzeb rynku puławskich organizacji oraz lepsze prognozowanie budżetu, a także partnerską współpracę przy tworzeniu Programu.

4. Konsultacje programu odbywają się zgodnie z uchwałą nr XXXVI/342/17 Rady Miasta Puławy z dnia 30 marca 2017 roku w sprawie określenia sposobu konsultowania z Puławską Radą Działalności Pożytku Publicznego projektów aktów prawa miejscowego.

## ROZDZIAŁ X. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Komisje konkursowe do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert na realizację zadań gminy o charakterze pożytku publicznego w poszczególnych zakresach przedmiotowych współpracy powołuje się zarządzeniem Prezydenta Miasta, zgodnie z art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. W pracach komisji konkursowych biorą udział osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 tej ustawy, biorące udział w konkursie.

3. W terminie 7 dni roboczych od ogłoszenia otwartego konkursu ofert publikuje się na miejskiej stronie internetowej informację o naborze kandydatów na członków komisji konkursowej. Do informacji dołącza się formularz zgłoszenia kandydata.

4. Pracami komisji kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego.

5. Posiedzenia komisji odbywają się w obecności przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności zastępcy przewodniczącego oraz co najmniej połowy składu komisji.

6. Komisja wzywa Oferenta do uzupełnienia złożonej oferty w przypadku, gdy złożona oferta zawiera błędy lub braki formalne. Oferent w terminie 3 dni roboczych licząc od dnia otrzymania wezwania usuwa wskazane przez organ braki formalne złożonej oferty. Możliwe do uzupełnienia są tylko brakujące: podpis, załącznik, pieczęć.

7. Postępowanie konkursowe składa się z dwóch etapów i odbywa się z wykorzystaniem kryteriów oceny określonych w zarządzeniu Prezydenta o otwartym konkursie ofert oraz systemu informatycznego.

8. W pierwszym etapie członkowie komisji dokonują analizy formalnej ofert.

9. Oferty pozytywnie zaopiniowane formalnie, skierowane są do analizy merytorycznej i udostępnione członkom komisji konkursowej przed etapem oceny merytorycznej w terminie umożliwiającym rzetelne zapoznanie się z nimi.

10. Komisja dokonuje analizy złożonych ofert biorąc pod uwagę kryteria podane w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

11. Kryteria wyboru ofert uwzględnia się również w przypadku, gdy na realizację danego zadania wpłynęła jedna oferta.

12. Członkowie komisji dokonują analizy złożonych ofert, przyznając ofertom podlegającym opiniowaniu liczbę punktów w skali od 0 do 5 pkt za każde kryterium zgodnie z wagą określoną w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

13. Ostateczną ilość punktów uzyskaną przez ofertę stanowi średnia ilość punktów przyznanych przez wszystkich członków komisji.

14. Oferty, które otrzymają średnią punktów mniejszą niż 60% maksymalnej ilości punktów nie uzyskują pozytywnej opinii Komisji i nie będą rekomendowane do zawarcia umowy.

15. Do ofert podmiotów, które uzyskały największą liczbę punktów załącza się propozycję zawarcia umowy z tym podmiotem, kwotę proponowanej dotacji oraz uzasadnienie wyboru oferty. Wpis potwierdza przewodniczący lub zastępca przewodniczącego komisji własnoręcznym podpisem.

16. Do ofert, które nie spełnią wymagań podanych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert załącza się uwagę o nieopiniowaniu oferty z podaniem przyczyny.

17. Każdą czynność komisji konkursowej wpisuje się do protokołu z posiedzenia, zawierającego w szczególności:

- datę konkursu,
- skład komisji konkursowej,
- nazwy podmiotów oraz nazwy zadań, na które zostały złożone oferty w konkursie,
- liczbę punktów przyznanych poszczególnym podmiotom wraz z uzasadnieniem, warunki realizacji zadań.

18. Decyzję o zleceniu zadania i udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta po zapoznaniu się z dokumentacją konkursu.

19. Prezydent Miasta zawiera umowy o powierzenie lub wsparcie zadania z wybranymi podmiotami bez zbędnej zwłoki po dokonaniu wyboru podmiotu realizującego zadanie.

20. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru ofert przez Prezydenta Miasta – przewodniczący komisji konkursowej lub zastępca przewodniczącego ogłasza wyniki konkursu:

- w Biuletynie Informacji Publicznej,
- w siedzibie Urzędu Miasta Puławy,
- na stronie internetowej Urzędu Miasta Puławy.

21. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 20, powinno zawierać:

- nazwy wybranych podmiotów wraz z nazwami zadań,
- wysokość przyznanej dotacji.