

**ZARZĄDZENIE nr A/25/2024**  
**PREZYDENTA MIASTA PUŁAWY**  
**z dnia 22 lutego 2024 roku**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego o charakterze pożytku publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w 2024 roku**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463, 1688) oraz art. 4 ust. 1 pkt 32 i art. 13 ust. 1-3 i 5 w związku z art. 11 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571) zarządza się, co następuje:

§1.

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego o charakterze pożytku publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w 2024 roku pn. Prowadzenie punktu konsultacyjnego dla osób i rodzin dotkniętych problemem alkoholowym.
2. Zlecenie powyższego zadania nastąpi w formie wspierania realizacji tego zadania.
3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2.

Do konkursu mogą przystąpić podmioty, o których mowa w art. 11 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie wymienionego zadania na terenie miasta Puławy.

§3.

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Puławy,
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miasta Puławy,
- 4) w systemie informatycznym Witkac.pl.

§4.

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Wydziału Edukacji i Sportu Urzędu Miasta Puławy oraz kierownikowi Wydziału Polityki Społecznej i Senioralnej Urzędu Miasta Puławy.

§5.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Puławy.

§6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Prezydent Miasta Puławy

(-) mgr inż. Paweł Maj

**Prezydent Miasta Puławy**

działając na podstawie art. 13 ust. 1-3 i 5 w związku z art. 11 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571)

**ogłasza**

**otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego o charakterze pożytku publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w 2024 roku**

**I. Rodzaj zadania**

Otwarty konkurs ofert dotyczy realizacji zadania publicznego o charakterze pożytku publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w 2024 roku pn. Prowadzenie punktu konsultacyjnego dla osób i rodzin dotkniętych problemem alkoholowym.

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

1. Prowadzenie punktu konsultacyjnego dla osób i rodzin dotkniętych problemem alkoholowym.  
Kwota przeznaczona na realizację zadania - 25.000 zł

**III. Zasady przyznawania dotacji**

1. Zlecenie powyższego zadania nastąpi w formie wspierania realizacji tego zadania.
2. Do konkursu mogą przystąpić podmioty, o których mowa w art. 11 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie wymienionego zadania na terenie miasta Puławy.
3. Oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057) i złożona w wersji elektronicznej i papierowej łącznie.

**IV. Termin realizacji zadania**

Realizacja zadania musi nastąpić od 25 marca 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku.

**V. Warunki realizacji zadania**

**NAZWA ZADANIA:**

Prowadzenie punktu konsultacyjnego dla osób i rodzin dotkniętych problemem alkoholowym.

1. Zadanie powinno być realizowane na terenie miasta Puławy.
2. Adresatami zadania powinni być przede wszystkim mieszkańcy Puław.
3. Podmiot składający ofertę powinien dysponować odpowiednimi zasobami osobowymi i rzeczowymi, zapewniającymi prawidłowe wykonanie zadania.
4. Podmiot składający ofertę powinien spełniać następujące warunki:
  - a) doświadczenie w prowadzeniu podobnych zadań,
  - b) odpowiednia baza materialna oraz odpowiednie warunki lokalowe (lokal musi znajdować się na terenie miasta Puławy),
  - c) odpowiednie kwalifikacje kadry.
5. Podmiot składający ofertę musi dysponować wkładem własnym finansowym przeznaczonym na realizację zadania. Wkład własny niefinansowy (rzeczowy) powinien być wykazany w formie opisowej bez wyceny wartości.
6. Zestawienie kosztów powinno być sporządzone prawidłowo i w oparciu o rzetelne potrzeby wynikające z realizacji zadania.

7. W ramach pracy punktu powinny odbywać się dyżury m.in.:
  - specjalisty terapii uzależnień,
  - psychologa,
  - prawnika.
9. Realizując zadanie publiczne oferent zobowiązany jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022 r. poz. 2240). Rodzaj dostępności powinien być dostosowany do charakteru podejmowanych działań przez oferenta. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania następuje, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania.
10. Oferenci, którzy:
  - a) nie są podatnikami podatku VAT lub
  - b) są podatnikami podatku VAT, ale w ramach realizacji zadania publicznego nie przewidują pobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego, przedstawiają w ofercie koszty brutto.
11. Oferenci, którzy są czynnym podatnikiem podatku VAT i w ramach realizacji zadania publicznego przewidują pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego, zobowiązani są do przedstawienia w ofercie kosztów netto.
12. W przypadku możliwości odzyskania podatku VAT jego koszt nie może być składową częścią finansowej oferty ani po stronie dotacji ani po stronie wkładu własnego oferenta.
13. Oferent musi dołączyć do oferty w wersji papierowej uzupełnione oświadczenie dotyczące podatku VAT. Będzie ono stanowiło załącznik do umowy o realizację zadania publicznego. Wzór oświadczenia dotyczącego podatku VAT stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.
14. Jeżeli dany wydatek wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie będzie równy odpowiedniemu kosztowi określone w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy:
  - nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 20% w części dotyczącej przyznanej dotacji,
  - nastąpiło jego zmniejszenie w dowolnej wysokości.

Cel zadania: Zwiększenie dostępności do różnych form pomocy dla osób dotkniętych problemem alkoholowym.

#### **VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert**

1. Do udziału w konkursie zostaną dopuszczone wyłącznie oferty złożone w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
2. Treść oferty w wersji elektronicznej i papierowej musi być zgodna.
3. Oferty złożone na realizację zadania, którego zakres merytoryczny nie dotyczy ogłoszenia o otwartym konkursie ofert nie będą rozpatrywane.
4. Ze zgłoszonych ofert na realizację powyższego zadania zostanie wybrana oferta najkorzystniejsza, w trybie otwartego konkursu ofert przeprowadzonego w oparciu o przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Wybranemu podmiotowi zostanie udzielona dotacja z budżetu miasta Puławy po podpisaniu umowy.
5. Jeżeli wnioskowana w ofercie kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W przypadku konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.

6. Do oferty w wersji papierowej należy dołączyć:
  - uzupełnione oświadczenie dotyczące podatku VAT, stanowiące załącznik nr 1 do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert,
  - oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego statutu lub regulaminu oferenta lub innego dokumentu potwierdzającego zakres działalności prowadzonej przez oferenta,
  - kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię odpisu lub zaświadczenia z innego rejestru lub ewidencji. Dokument musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany,
  - w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferenta niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (pełnomocnictwo, upoważnienie),
  - w przypadku oferty wspólnej podpisanej przez osobę reprezentującą wszystkich oferentów - dokumenty potwierdzające upoważnienie do działania w imieniu wszystkich oferentów.
7. Oferta w wersji papierowej oraz oświadczenie dotyczące podatku VAT muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
8. Postępowanie konkursowe składa się z dwóch etapów:
  - I etap - analiza formalna ofert z wykorzystaniem karty oceny formalnej,
  - II etap - analiza merytoryczna ofert z wykorzystaniem karty oceny merytorycznej.
9. Karta oceny formalnej zawiera kryteria wymienione w załączniku nr 2 do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.
10. Karta oceny merytorycznej zawiera kryteria wymienione w załączniku nr 3 do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

## **VII. Termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć:
  - w wersji elektronicznej w systemie informatycznym Witkac.pl w terminie do dnia 18 marca 2024 roku do godziny 10.00 oraz
  - w wersji papierowej, po wydrukowaniu z systemu informatycznego Witkac.pl, w terminie do dnia 18 marca 2024 roku do godziny 12.00 w Urzędzie Miasta Puławy, ul. Lubelska 5 (liczy się data i godzina wpływu).
2. Oferta w wersji papierowej musi znajdować się w zamkniętej kopercie opatrzonej pieczęcią lub nazwą podmiotu składającego ofertę z dopiskiem na kopercie: „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego o charakterze pożytku publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w 2024 roku”.
3. Oferty niespełniające wymogów, o których mowa powyżej nie będą rozpatrywane.

## **VIII. Termin dokonania wyboru oferty**

1. Analiza formalna ofert (I etap postępowania konkursowego) zostanie przeprowadzona w dniu 19 marca 2024 roku o godzinie 9.00 w pokoju nr 7 w Urzędzie Miasta Puławy.
2. Analiza merytoryczna ofert (II etap postępowania konkursowego) zostanie przeprowadzona po analizie formalnej ofert.
3. Wybór oferty nastąpi niezwłocznie po przeprowadzeniu oceny ofert i zaakceptowaniu wyników konkursu przez Prezydenta Miasta Puławy.
4. Posiedzenie komisji konkursowej składa się z części jawnej i niejawnej. W części jawnej mogą uczestniczyć oferenci. W części jawnej nie podaje się informacji dotyczących wartości finansowych ofert, poza wartością wnioskowanej dotacji.

**IX. Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publicznego tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji**

2023 r. - koszt zrealizowanego zadania wyniósł 76.860 zł, w tym 60.000 zł dotacji

2024 r. - 0 zł

### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODATKU VAT

.....  
(pełna nazwa i adres Zleceniobiorcy)

jest:\*

- czynnym
- zwolnionym
- nie jest

podatnikiem podatku od towarów i usług i posiada numer identyfikacji podatkowej (NIP):

.....

*W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „zwolnionym” lub „nie jest” nie ma konieczności wypełniania dalszej części oświadczenia. W tym przypadku ze środków pochodzących z dotacji będą pokrywane koszty kwalifikowane ponoszone w kwotach brutto tj. łącznie z podatkiem VAT naliczonym.*

Czy realizacja zadania generować będzie przychody opodatkowane podatkiem VAT po stronie Zleceniobiorcy:\*

- tak
- nie

*Przez przychód opodatkowany podatkiem VAT rozumieć należy każdą korzyść finansową uzyskaną z tytułu realizacji zadania, m.in. opłaty od adresatów zadania, wymianę bezgotówkową (barter), od której Zleceniobiorca zobowiązany jest naliczyć podatek VAT należny.*

Niniejszym oświadczam, że:\*

- podatek od towarów i usług jest kosztem realizacji zadania publicznego i nie będzie podlegał w żadnej części odliczeniu, dlatego przyznana dotację rozliczę według poniesionych kosztów kwalifikowanych brutto tj. wraz z podatkiem VAT naliczonym;

*Należy zaznaczyć w przypadku, gdy realizacja zadania nie będzie generować przychodów opodatkowanych podatkiem VAT po stronie Zleceniobiorcy.*

- podatek od towarów i usług związany z zakupami ponoszonymi w celu realizacji zadania publicznego jest możliwy do odliczenia (w całości lub w części), dlatego przyznana dotację rozliczę według poniesionych kosztów kwalifikowanych netto tj. bez podatku VAT naliczonego.

*Należy zaznaczyć w przypadku, gdy realizacja zadania generować będzie przychody opodatkowane podatkiem VAT po stronie Zleceniobiorcy.*

\* wybrać właściwą opcję

....., dnia .....

.....  
podpis osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu oferenta

### KRYTERIA OCENY FORMALNEJ

| Nazwa kryterium   | Możliwość uzupełnienia oferty |
|---|-------------------------------|
| Oferta w wersji papierowej została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert  | NIE                           |
| Oferta w wersji papierowej jest zgodna z wersją elektroniczną przygotowaną w systemie informatycznym Witkac.pl  | NIE                           |
| Zakres merytoryczny oferty dotyczy zakresu merytorycznego ogłoszenia o otwartym konkursie ofert   | NIE                           |
| Oferta została złożona przez uprawniony podmiot   | NIE                           |
| Oferta jest kompletna, a zawarte w niej pola są prawidłowo wypełnione   | NIE                           |
| Oferta w wersji papierowej oraz oświadczenie dotyczące podatku VAT zostały podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta  | TAK                           |
| Do oferty w wersji papierowej dołączone zostało uzupełnione oświadczenie dotyczące podatku VAT  | TAK                           |
| Do oferty w wersji papierowej dołączony został oryginał lub poświadczona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego statutu lub regulaminu oferenta lub innego dokumentu potwierdzającego zakres działalności prowadzonej przez oferenta | TAK                           |
| Do oferty w wersji papierowej dołączona została kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, oryginał lub poświadczona za zgodność z oryginałem kopia odpisu lub zaświadczenia z innego rejestru lub ewidencji                | TAK                           |
| Okres realizacji projektu jest zgodny ze wskazanym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert  | NIE                           |
| Podmiot dysponuje wkładem finansowym  | NIE                           |
| Zestawienie kosztów zostało sporządzone w sposób prawidłowy   | NIE                           |

W przypadku możliwości uzupełnienia oferty o kryterium możliwe do uzupełnienia komisja konkursowa wzywa oferenta do jej uzupełniania. Uzupełnieniu podlega brak podpisu lub brak załącznika do oferty, którego wymóg załączenia określony jest w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert. Oferent w terminie 3 dni roboczych licząc od dnia otrzymania wezwania usuwa wskazane przez komisję braki formalne oferty.

### KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ

| Lp. | Nazwa kryterium   | Punktacja   |
|-----|---|---|
| 1.  | <b>Możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot składający ofertę, w tym:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ zgodność oferty z warunkami realizacji zadania publicznego określonymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert</li><li>▪ spójność przyjętych w harmonogramie działań z opisem merytorycznym zadania publicznego</li><li>▪ zasoby kadrowe, które będą wykorzystane do realizacji zadania publicznego</li><li>▪ zasoby rzeczowe (m.in. baza lokalowa, sprzęt, materiały), które będą wykorzystane do realizacji zadania publicznego</li><li>▪ doświadczenie w realizacji zadań publicznych tego samego rodzaju</li></ul>  | skala: 0-5<br>waga: 2<br>możliwe punkty:<br>0, 2, 4, 6, 8, 10 |
| 2.  | <b>Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, w tym:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ prawidłowo opisane rodzaje kosztów oraz poprawność rodzajów miar i liczby jednostek</li><li>▪ wysokość wnioskowanej kwoty dotacji w stosunku do zakresu rzeczowego zadania publicznego</li><li>▪ zasadność poniesienia kosztów przedstawionych w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego</li><li>▪ spójność zestawienia rodzaju kosztów z zakresem rzeczowym zadania publicznego</li></ul>   | skala: 0-5<br>waga: 2<br>możliwe punkty:<br>0, 2, 4, 6, 8, 10 |
| 3.  | <b>Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot składający ofertę będzie realizować zadanie publiczne, w tym:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ liczba planowanych wydarzeń, form aktywności, liczba materiałów informacyjnych</li><li>▪ grupa docelowa:<ul style="list-style-type: none"><li>- charakterystyka grupy</li><li>- przewidywana liczba uczestników</li><li>- sposób rekrutacji</li><li>- sposób rozwiązywania jej problemów/ zaspokajania potrzeb</li></ul></li><li>▪ osoby, przy udziale których zadanie publiczne będzie realizowane:<ul style="list-style-type: none"><li>- kwalifikacje</li><li>- kompetencje</li><li>- doświadczenie</li></ul></li><li>▪ rezultaty realizacji zadania:<ul style="list-style-type: none"><li>- wskazanie konkretnych i mierzalnych rezultatów zadania publicznego</li><li>- realność osiągnięcia zakładanych rezultatów zadania publicznego</li><li>- trwałość rezultatów po zakończeniu realizacji zadania publicznego</li></ul></li><li>▪ możliwość realizacji celu zadania publicznego</li><li>▪ sposób promocji i rozpowszechniania informacji o realizacji zadania publicznego, w tym różnorodność form oraz ich atrakcyjność i efektywność</li></ul> | skala: 0-5<br>waga: 2<br>możliwe punkty:<br>0, 2, 4, 6, 8, 10 |
| 4.  | <b>Planowany przez podmiot składający ofertę udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego, w tym:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ udział wkładu własnego do 5,99% - 0-1 pkt</li><li>▪ udział wkładu własnego od 6,00% do 7,99% - 2 pkt</li><li>▪ udział wkładu własnego od 8,00% do 9,99% - 3 pkt</li><li>▪ udział wkładu własnego od 10,00% do 11,99% - 4 pkt</li><li>▪ udział wkładu własnego od 12,00% - 5 pkt</li></ul>   | skala: 0-5<br>waga: 1<br>możliwe punkty:<br>0, 1, 2, 3, 4, 5  |
| 5.  | <b>Planowany przez podmiot składający ofertę wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społecznej członków, w tym:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ udział wkładu osobowego do 5,99% - 0-1 pkt</li><li>▪ udział wkładu osobowego od 6,00% do 7,99% - 2 pkt</li><li>▪ udział wkładu osobowego od 8,00% do 9,99% - 3 pkt</li><li>▪ udział wkładu osobowego od 10,00% do 11,99% - 4 pkt</li><li>▪ udział wkładu osobowego od 12,00% - 5 pkt</li></ul>  | skala: 0-5<br>waga: 1<br>możliwe punkty:<br>0, 1, 2, 3, 4, 5  |



|    |  |   |
|----|--|---|
| 6. | <p>Ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ rzetelność realizacji zadań publicznych w latach ubiegłych</li><li>▪ realizacja obowiązku informacyjnego w latach ubiegłych</li><li>▪ terminowość realizacji zadań publicznych w latach ubiegłych</li><li>▪ terminowość składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego</li><li>▪ sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków finansowych na realizację zadań publicznych</li></ul> | skala: 0-5<br>waga: 2<br>możliwe punkty:<br>0, 2, 4, 6, 8, 10 |
|----|--|---|