

ZARZĄDZENIE nr A/202/2024
PREZYDENTA MIASTA PUŁAWY
z dnia 18 listopada 2024 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego o charakterze pożytku publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej w 2025 roku

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465, 1572), art. 25 ust. 1, 4-5 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. z 2024 r. poz. 1283, 1572) oraz art. 4 ust. 1 pkt 1a i art. 13 ust. 1-2, 3 i 5 w związku z art. 11 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1491) zarządza się, co następuje:

§1.

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego o charakterze pożytku publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej w 2025 roku pod nazwą: Prowadzenie placówki wsparcia dziennego typu opiekuńczego.
2. Zlecenie powyższego zadania nastąpi w formie wspierania realizacji tego zadania.
3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2.

Do konkursu mogą przystąpić podmioty, o których mowa w art. 11 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie wymienionego zadania na terenie miasta Puławy.

§3.

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Puławy,
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miasta Puławy,
- 4) w systemie informatycznym Witkac.pl.

§4.

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Wydziału Edukacji i Sportu Urzędu Miasta Puławy i kierownikowi Wydziału Polityki Społecznej i Senioralnej Urzędu Miasta Puławy.

§5.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Puławy.

§6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Prezydent Miasta Puławy

(-) mgr inż. Paweł Maj

Prezydent Miasta Puławy

działając na podstawie art. 13 ust. 1-2, 3 i 5 w związku z art. 11 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1491)

ogłasza

otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego o charakterze pożytku publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej w 2025 roku

I. Rodzaj zadania

Otwarty konkurs ofert dotyczy realizacji zadania publicznego o charakterze pożytku publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej w 2025 roku pod nazwą: Prowadzenie placówki wsparcia dziennego typu opiekuńczego.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Prowadzenie placówki wsparcia dziennego typu opiekuńczego.
Kwota przeznaczona na realizację zadania - 100.000 zł

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie powyższego zadania nastąpi w formie wspierania realizacji tego zadania.
2. Do konkursu mogą przystąpić podmioty, o których mowa w art. 11 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie wymienionego zadania na terenie miasta Puławy.
3. Oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057) i złożona w wersji elektronicznej i papierowej łącznie.

IV. Termin realizacji zadania

Realizacja zadania powinna nastąpić od 2 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku.

V. Warunki realizacji zadania

NAZWA ZADANIA:

Prowadzenie placówki wsparcia dziennego typu opiekuńczego.

1. Zadanie powinno być realizowane na terenie miasta Puławy.
2. Adresatami zadania powinni być przede wszystkim mieszkańcy Puław.
3. Podmiot składający ofertę powinien dysponować odpowiednimi zasobami osobowymi i rzeczowymi, zapewniającymi prawidłowe wykonanie zadania.
4. Podmiot składający ofertę musi dysponować wkładem własnym finansowym przeznaczonym na realizację zadania. Wkład własny niefinansowy (rzeczowy) powinien być wykazany w formie opisowej bez wyceny wartości.
5. Zestawienie kosztów powinno być sporządzone prawidłowo i w oparciu o rzetelne potrzeby wynikające z realizacji zadania.
6. Kwota dotacji przeznaczona jest na prowadzenie jednej placówki dla grupy liczącej około 18 dzieci.
7. Podmiot składający ofertę musi prowadzić placówkę zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2024 r. poz. 177, 742, 743, 858, 1572).

8. Zadanie powinno być realizowane od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy co najmniej cztery godziny dziennie w godzinach popołudniowych (dotyczy okresu roku szkolnego). W okresie wakacji i ferii dopuszcza się realizację zadania w innych godzinach w wymiarze co najmniej cztery godziny dziennie.
9. Dzieci uczęszczające do placówki powinny mieć zapewniony posiłek dostosowany do pory dnia.
10. Zleceniobiorca w trakcie realizacji zadania musi współpracować z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Puławach, rodzicami lub opiekunami dziecka, a także placówkami oświatowymi.
11. Podmiot składający ofertę musi spełnić następujące warunki:
 - 1) posiadać doświadczenie w prowadzeniu podobnych zadań;
 - 2) posiadać odpowiednią bazę materialną oraz odpowiednie warunki lokalowe (lokal musi znajdować się na terenie miasta Puławy), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 października 2015 r. w sprawie wymogów lokalowych i sanitarnych, jaki musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzona placówka wsparcia dziennego (Dz.U. z 2015 r. poz. 1630);
 - 3) posiadać odpowiednie kwalifikacje kadry;
12. Realizując zadanie publiczne oferent zobowiązany jest do stosowania zapisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024 r. poz. 560).
13. Realizując zadanie publiczne oferent zobowiązany jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r. poz. 1411). Rodzaj dostępności powinien być dostosowany do charakteru podejmowanych działań przez oferenta. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania następuje, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania.
14. Oferenci, którzy:
 - 1) nie są podatnikami podatku VAT lub
 - 2) są podatnikami podatku VAT, ale w ramach realizacji zadania publicznego nie przewidują pobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego, przedstawiają w ofercie koszty brutto.
14. Oferenci, którzy są czynnym podatnikiem podatku VAT i w ramach realizacji zadania publicznego przewidują pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego, zobowiązani są do przedstawienia w ofercie kosztów netto.
15. W przypadku możliwości odzyskania podatku VAT jego koszt nie może być składową częścią finansowej oferty ani po stronie dotacji ani po stronie wkładu własnego oferenta.
16. Oferent musi dołączyć do oferty w wersji papierowej uzupełnione oświadczenie dotyczące podatku VAT. Będzie ono stanowiło załącznik do umowy o realizację zadania publicznego. Wzór oświadczenia dotyczącego podatku VAT stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.
17. Jeżeli dany wydatek wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie będzie równy odpowiedniemu kosztowi określonymu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy:
 - nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 20% w części dotyczącej przyznanej dotacji;
 - nastąpiło jego zmniejszenie w dowolnej wysokości.

Cel zadania: Zwiększenie dostępności do różnych form pomocy w ramach placówki wsparcia dziennego typu opiekuńczego.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Do udziału w konkursie zostaną dopuszczone wyłącznie oferty złożone w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
2. Treść oferty w wersji elektronicznej i papierowej musi być zgodna.
3. Oferty, których zakres merytoryczny nie jest zgodny z warunkami realizacji zadania, o których mowa w rozdziale V ogłoszenia o otwartym konkursie ofert, nie będą rozpatrywane.
4. Ze zgłoszonych ofert na realizację powyższego zadania zostanie wybrana oferta najkorzystniejsza, w trybie otwartego konkursu ofert przeprowadzonego w oparciu o przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Wybranemu podmiotowi zostanie udzielona dotacja z budżetu Miasta Puławy po podpisaniu umowy.
5. Jeżeli wnioskowana w ofercie kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W przypadku konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej oferty oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.
6. Do oferty należy załączyć:
 - 1) uzupełnione oświadczenie dotyczące podatku VAT, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia;
 - 2) uzupełnione oświadczenie o prowadzeniu działalności na terenie Miasta Puławy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia;
 - 3) w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego - oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego dokumentu, zgodnego z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany:
 - a) w przypadku klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej oraz uczniowskich klubów sportowych - zaświadczenie o wpisie do ewidencji prowadzonej przez starostę właściwego ze względu na siedzibę klubu;
 - b) w przypadku stowarzyszeń zwykłych - zaświadczenie o wpisie do ewidencji prowadzonej przez starostę właściwego ze względu na siedzibę stowarzyszenia;
 - c) w przypadku kościelnych osób prawnych - dekret biskupa powołujący kościelną osobę prawną oraz upoważnienie dla proboszcza do reprezentowania parafii i zaciągania zobowiązań finansowych;
 - d) w przypadku, gdy oferentem jest spółka prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2013 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - umowę lub statut spółki;
 - 4) w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego, a zaświadczenie o wpisie do ewidencji prowadzonej przez starostę właściwego ze względu na siedzibę oferenta nie zawiera informacji o sposobie reprezentacji oferenta i celach działania - oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego statutu lub regulaminu oferenta lub innego dokumentu potwierdzającego zakres działalności prowadzonej przez oferenta oraz sposób reprezentacji podmiotu;
 - 5) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferenta niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji - oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu oferenta (pełnomocnictwo, upoważnienie);
 - 6) w przypadku, gdy zakres merytoryczny zadania publicznego obejmuje działalność związaną z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań z osobami poniżej 18 roku życia - oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię dokumentu potwierdzającego wprowadzenie standardów ochrony małoletnich, o których mowa w art. 22b i art. 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

7. Oferta w wersji papierowej oraz dokumenty, o których mowa w ust. 6 pkt. 1 i 2, muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta i opatrzone pieczęciami imiennymi, a w przypadku ich nieposiadania, podpisane czytelnie z podaniem pełnionej funkcji.
8. Poświadczenia zgodności z oryginałem dokumentów, o których mowa w ust. 6 pkt 3-6, dokonują osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, podpisy muszą być opatrzone pieczęciami imiennymi, a w przypadku ich nieposiadania, podpisy muszą być czytelne z podaniem pełnionej funkcji.
9. Postępowanie konkursowe składa się z dwóch etapów:
 - I etap - analiza formalna ofert z wykorzystaniem karty oceny formalnej,
 - II etap - analiza merytoryczna ofert z wykorzystaniem karty oceny merytorycznej.
10. Karta oceny formalnej zawiera kryteria wymienione w załączniku nr 3 do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.
11. Karta oceny merytorycznej zawiera kryteria wymienione w załączniku nr 4 do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

VII. Termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć:
 - w wersji elektronicznej w systemie informatycznym Witkac.pl w terminie do dnia 10 grudnia 2024 roku do godziny 10.00 oraz
 - w wersji papierowej, po wydrukowaniu z systemu informatycznego Witkac.pl, w terminie do dnia 10 grudnia 2024 roku do godziny 12.00 w Urzędzie Miasta Puławy, ul. Lubelska 5 (liczy się data i godzina wpływu).
2. Oferta w wersji papierowej musi znajdować się w zamkniętej kopercie opatrzonej pieczęcią lub nazwą podmiotu składającego ofertę z dopiskiem na kopercie: „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego o charakterze pożytku publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej w 2025 roku”.
3. Oferty niespełniające wymogów, o których mowa powyżej nie będą rozpatrywane.

VIII. Termin dokonania wyboru oferty

1. Analiza formalna ofert (I etap postępowania konkursowego) zostanie przeprowadzona w dniu 11 grudnia 2024 roku o godzinie 11.00 w pokoju nr 7 w Urzędzie Miasta Puławy.
2. Analiza merytoryczna ofert (II etap postępowania konkursowego) zostanie przeprowadzona po analizie formalnej ofert.
3. Wyboru ofert dokonuje Prezydent Miasta Puławy po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
4. Posiedzenie komisji konkursowej składa się z części jawnej i niejawnej. W części jawnej mogą uczestniczyć oferenci. W części jawnej nie podaje się informacji dotyczących wartości finansowych ofert, poza wartością wnioskowanej dotacji.

IX. Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publicznego tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji

2023 r. - koszt zrealizowanego zadania wyniósł 127.734 zł w tym 90.000 zł dotacji

2024 r. - wysokość dotacji: 90.000 zł

Uwaga!

1. Kwota podana na realizację zadania została ujęta w projekcie budżetu Miasta Puławy na rok 2025 i może ulec zmianie po uchwaleniu budżetu.
2. W przypadku gdy, po rozstrzygnięciu konkursu ofert wybrany oferent wycofa się z realizacji zadania, komisja konkursowa może rekomendować do zawarcia umowy kolejny podmiot, który uzyskał najwyższą średnią punktów w konkursie, pod warunkiem, że średnia ilość punktów tego oferenta wynosi 60% i więcej maksymalnej ilości punktów.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODATKU VAT

.....
pieczęć lub nazwa oferenta
.....

jest:*

- czynnym
- zwolnionym
- nie jest

podatnikiem podatku od towarów i usług i posiada numer identyfikacji podatkowej (NIP):

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „zwolnionym” lub „nie jest” nie ma konieczności wypełniania dalszej części oświadczenia. W tym przypadku ze środków pochodzących z dotacji będą pokrywane koszty kwalifikowane ponoszone w kwotach brutto tj. łącznie z podatkiem VAT naliczonym.

Czy realizacja zadania generować będzie przychody opodatkowane podatkiem VAT po stronie Zleceniobiorcy:*

- tak
- nie

Przez przychód opodatkowany podatkiem VAT rozumieć należy każdą korzyść finansową uzyskaną z tytułu realizacji zadania, m.in. opłaty od adresatów zadania, wymianę bezgotówkową (barter), od której Zleceniobiorca zobowiązany jest naliczyć podatek VAT należny.

Niniejszym oświadczam, że:*

- podatek od towarów i usług jest kosztem realizacji zadania publicznego i nie będzie podlegał w żadnej części odliczeniu, dlatego przyznaną dotację rozliczę według poniesionych kosztów kwalifikowanych brutto tj. wraz z podatkiem VAT naliczonym;

Należy zaznaczyć w przypadku, gdy realizacja zadania nie będzie generować przychodów opodatkowanych podatkiem VAT po stronie Zleceniobiorcy.

- podatek od towarów i usług związany z zakupami ponoszonymi w celu realizacji zadania publicznego jest możliwy do odliczenia (w całości lub w części), dlatego przyznaną dotację rozliczę według poniesionych kosztów kwalifikowanych netto tj. bez podatku VAT naliczonego.

Należy zaznaczyć w przypadku, gdy realizacja zadania generować będzie przychody opodatkowane podatkiem VAT po stronie Zleceniobiorcy.

* wybrać właściwą opcję

....., dnia

.....
podpis osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta

.....
pieczęć lub nazwa oferenta

OŚWIADCZENIE O PROWADZENIU DZIAŁALNOŚCI NA TERENIE MIASTA PUŁAWY

Ja/ my, niżej podpisana/ podpisany/ podpisani:

1. (imię i nazwisko)

2. (imię i nazwisko)

oświadczamy, że (nazwa oferenta)

prowadzi swoją działalność na terenie Miasta Puławy.

....., dnia

.....
podpis osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta

KRYTERIA OCENY FORMALNEJ

Nazwa kryterium	Możliwość uzupełnienia oferty o to kryterium
Oferta w wersji papierowej została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert	NIE
Treść oferty w wersji papierowej jest zgodna z wersją elektroniczną przygotowaną w systemie informatycznym Witkac.pl	NIE
Zakres merytoryczny oferty jest zgodny z warunkami realizacji zadania, o których mowa w rozdziale V ogłoszenia o otwartym konkursie ofert	NIE
Oferta została złożona przez uprawniony podmiot	NIE
Oferent prowadzi działalność statutową w danej dziedzinie	NIE
Oferent prowadzi działalność na terenie Miasta Puławy	NIE
Oferta jest kompletna, a zawarte w niej pola są prawidłowo wypełnione	NIE
Zestawienie kosztów zostało sporządzone w sposób prawidłowy	NIE
Oferent deklaruje udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	NIE
Do oferty w wersji papierowej załączone zostały dokumenty, o których mowa w ust. 6 rozdziału VI ogłoszenia o otwartym konkursie ofert	TAK
Oferta w wersji papierowej oraz dokumenty, o których mowa w ust. 6 pkt. 1-2 rozdziału VI ogłoszenia o otwartym konkursie ofert, zostały podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta i opatrzone pieczęciami imiennymi, a w przypadku ich nieposiadania, podpisane czytelnie z podaniem pełnionej funkcji	TAK
Dokumenty, o których mowa w ust. 6 pkt 3-6 rozdziału VI ogłoszenia o otwartym konkursie ofert, zostały poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, podpisy są opatrzone pieczęciami imiennymi, a w przypadku ich nieposiadania, podpisy są czytelne z podaniem pełnionej funkcji	TAK

W przypadku możliwości uzupełnienia oferty o kryterium możliwe do uzupełnienia komisja konkursowa wzywa oferenta do jej uzupełnienia. Uzupełnieniu podlega brak podpisu lub brak załącznika do oferty, którego wymóg załączenia określony jest w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert. Oferent w terminie 3 dni roboczych licząc od dnia otrzymania wezwania usuwa wskazane przez komisję braki formalne oferty.

KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ

Lp.	Nazwa kryterium	Punktacja
1.	<p>Możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot składający ofertę, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ zgodność oferty z warunkami realizacji zadania publicznego określonymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert ▪ spójność przyjętych w harmonogramie działań z opisem merytorycznym zadania publicznego ▪ zasoby kadrowe, które będą wykorzystane do realizacji zadania publicznego ▪ zasoby rzeczowe (m.in. baza lokalowa, sprzęt, materiały), które będą wykorzystane do realizacji zadania publicznego ▪ doświadczenie w realizacji zadań publicznych tego samego rodzaju 	<p>skala: 0-5 waga: 2 możliwe punkty: 0, 2, 4, 6, 8, 10</p>
2.	<p>Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ prawidłowo opisane rodzaje kosztów oraz poprawność rodzajów miar i liczby jednostek ▪ wysokość wnioskowanej kwoty dotacji w stosunku do zakresu rzeczowego zadania publicznego ▪ zasadność poniesienia kosztów przedstawionych w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego ▪ spójność zestawienia rodzaju kosztów z zakresem rzeczowym zadania publicznego 	<p>skala: 0-5 waga: 2 możliwe punkty: 0, 2, 4, 6, 8, 10</p>
3.	<p>Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot składający ofertę będzie realizować zadanie publiczne, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ liczba planowanych wydarzeń, form aktywności, liczba materiałów informacyjnych ▪ grupa docelowa: <ul style="list-style-type: none"> - charakterystyka grupy - przewidywana liczba uczestników - sposób rekrutacji - sposób rozwiązywania jej problemów/ zaspokajania potrzeb ▪ osoby, przy udziale których zadanie publiczne będzie realizowane: <ul style="list-style-type: none"> - kwalifikacje - kompetencje - doświadczenie ▪ rezultaty realizacji zadania: <ul style="list-style-type: none"> - wskazanie konkretnych i mierzalnych rezultatów zadania publicznego - realność osiągnięcia zakładanych rezultatów zadania publicznego - trwałość rezultatów po zakończeniu realizacji zadania publicznego ▪ możliwość realizacji celu zadania publicznego ▪ sposób promocji i rozpowszechniania informacji o realizacji zadania publicznego, w tym różnorodność form oraz ich atrakcyjność i efektywność 	<p>skala: 0-5 waga: 2 możliwe punkty: 0, 2, 4, 6, 8, 10</p>
4.	<p>Planowany przez podmiot składający ofertę udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ udział wkładu własnego do 5,99% - 0-1 pkt ▪ udział wkładu własnego od 6,00% do 7,99% - 2 pkt ▪ udział wkładu własnego od 8,00% do 9,99% - 3 pkt ▪ udział wkładu własnego od 10,00% do 11,99% - 4 pkt ▪ udział wkładu własnego od 12,00% - 5 pkt 	<p>skala: 0-5 waga: 1 możliwe punkty: 0, 1, 2, 3, 4, 5</p>
5.	<p>Planowany przez podmiot składający ofertę wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społecznej członków, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ udział wkładu osobowego do 5,99% - 0-1 pkt ▪ udział wkładu osobowego od 6,00% do 7,99% - 2 pkt ▪ udział wkładu osobowego od 8,00% do 9,99% - 3 pkt ▪ udział wkładu osobowego od 10,00% do 11,99% - 4 pkt ▪ udział wkładu osobowego od 12,00% - 5 pkt 	<p>skala: 0-5 waga: 1 możliwe punkty: 0, 1, 2, 3, 4, 5</p>

6.	<p>Ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ rzetelność realizacji zadań publicznych w latach ubiegłych ▪ realizacja obowiązku informacyjnego w latach ubiegłych ▪ terminowość realizacji zadań publicznych w latach ubiegłych ▪ terminowość składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego ▪ sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków finansowych na realizację zadań publicznych 	<p>skala: 0-5 waga: 2 możliwe punkty: 0, 2, 4, 6, 8, 10</p>
----	--	---